

Zarządzenie nr 14/21/22 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 21

im. Karola Miarki w Rybniku

z dnia 26 stycznia 2022r.

w sprawie: szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki w Rybniku

Działając na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

ZARZĄDZAM CO NASTĘPUJE:

§1

Organizując zdalne nauczanie:

1. Zobowiązuję nauczycieli uczących w klasach 5 – 8 do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zdalnego nauczania) zgodnie z dotychczasowym planem nauczania, od dnia 27 stycznia 2022r. do dnia 11 lutego 2022r.
2. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zdalnego nauczania) trwa 45 minut (30 minut lekcja i 15 minut konsultacje i ewentualne pytania uczniów).
3. Zobowiązuję nauczycieli do:
 - a) prowadzenia zajęć edukacyjnych, wychowawczych i zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zdalnego nauczania), zgodnie z tygodniowym wymiarem godzin,
 - b) sprawdzenia, czy mają kontakt za pośrednictwem Internetu ze wszystkimi uczniami i rodzicami oraz czy posiadają ich aktualne numery telefonów. Wszelkie braki w kontaktach należy zgłosić dyrektorowi szkoły, a numery telefonów wychowawcy powinni zaktualizować wpisem do e-dziennika.
 - c) przygotowania możliwości zdalnej realizacji programów nauczania np. z wykorzystaniem komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych (Platforma TEAMS) i e-dziennika
 - d) określenia, za pomocą jakich narzędzi zdalnych będą realizować podstawę programową oraz w jaki sposób będą kontaktować się z uczniami. Informację należy przekazać dyrektorowi szkoły.
 - e) wyboru sposobu oceniania pracy zdalnej uczniów, który uwzględni nagradzanie ich postawy – pilności i terminowości, jakości prac domowych, zaangażowania i samodzielności, zdalną pomoc kolegom w nauce.
 - f) prowadzenia na bieżąco dokumentacji działań edukacyjnych – zajęć online, prac i aktywności poleconych do realizacji uczniom, prac domowych uczniów, ewentualnych sprawdzianów.

- g) wpisywania w dziennikach lekcyjnych obecności uczniom, z którymi nauczyciel ma kontakt na zajęciach prowadzonych zdalnie oraz wpisywania nieobecności uczniom, którzy nie biorą udziału w zajęciach np. przybywają w szpitalu,
- h) zadbania w szczególności o uczniów przygotowujących się do egzaminu ósmoklasisty. Należy zaproponować uczniom korzystanie z materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych.
- i) organizacji pracy, z uwzględnieniem zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną. Oznacza to, że dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) oraz wiek uczniów i etap kształcenia. Ważna jest także gwarancja ochrony danych wrażliwych i wizerunku użytkowników.
- j) poprawnego metodycznie podejścia do udostępnianych uczniom materiałów oraz przekazywanych poleceń i zadań,
- k) zachowania wysokiego poziomu merytorycznego i odpowiedniego porcjowania materiałów edukacyjnych. Ich ilość nie powinna odbiegać od ilości materiału, który można omówić podczas zajęć prowadzonych w szkole. Zbyt duży zakres przekazywanych treści przerośnie możliwości uczniów i może ich skutecznie zniechęcić do pracy.
- l) określania aktywności ucznia, które pozwolą stwierdzić, czy zapoznał się ze wskazanym materiałem, a także dadzą podstawę do oceny jego pracy. Takimi aktywnościami mogą być m.in.:
 - przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranymi wypowiedziami, prezentacjami;
 - wypowiedź ucznia na forum;
 - udział w dyskusjach on-line;
 - rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów.
- m) zwracania uwagi na precyzyjne opisywanie poleceń. Powinny one być sformułowane w sposób krótki, a jednocześnie jasny i zrozumiały. Pozwoli to zniwelować trudności wynikające z braku bezpośredniego kontaktu z uczniem.
- n) posłużenia się pocztą elektroniczną w ograniczonej formie - pamiętając, że nie jest to narzędzie przeznaczone do zdalnego nauczania,
- o) przestrzegania praw autorskich podczas wykorzystywania materiałów. W prawidłowy sposób należy opisywać bibliografię i odniesienia do źródeł w Internecie.
- p) monitorowania aktywności ucznia, reagowania, gdy uczeń nie wykazuje aktywności i dociekania przyczyny, szybkiego rozwiązania problemu we współpracy z rodzicami i dyrektorem szkoły.

1. Zobowiązuję wychowawców klas do:

- a) zachęcania uczniów, szczególnie klas 5-8, do podjęcia odpowiedzialności za swoją naukę,
 - b) dokonania wspólnie z nauczycielami oceny stanu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego z poszczególnych przedmiotów i rozplanowania realizacji pozostałych treści,
 - c) ustalenia, czy oraz w jakim zakresie potrzebna jest modyfikacja poszczególnych programów nauczania. Informacje o koniecznych modyfikacjach należy przekazać dyrektorowi szkoły, w celu wprowadzenia zmian w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania.
 - d) weryfikacji, w porozumieniu z nauczycielami, wewnątrzszkolnego oceniania (jeżeli jest taka potrzeba). Informacje o koniecznych zmianach należy przekazać dyrektorowi szkoły w celu dokonania zmian w Statucie Szkoły.
 - e) poinformowania rodziców, jak i samych uczniów o konieczności zachowania bezpieczeństwa w sieci,
2. Zobowiązuję pedagoga szkolnego do:
- a) świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
 - otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
 - inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - b) wspomaganie nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.
3. Wychowawcy świetlicy oraz nauczyciel bibliotekarz, prowadzą zajęcia w formie stacjonarnej zgodnie z tygodniowym przydziałem godzin.
4. Nauczyciele i specjaliści (rewalidacja) prowadzą zajęcia pozalekcyjne, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z tygodniowym przydziałem godzin. Godzina zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zdalnego nauczania) trwa 30 minut – przekaz internetowy pozostałe 15 minut do wykorzystania na organizację oraz ewentualne pytania uczniów.

§2

Warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz uzyskanych ocenach:

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej w czasie rzeczywistym lub na podstawie wykonanych ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań - w czasie odroczonym.
2. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub polecić samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej przez komunikatory internetowe.

3. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach, podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu, w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela.
4. Nauczyciel informuje rodzica o postępach dziecka w nauce i otrzymanych przez niego ocenach, w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela.
5. Uzyskiwane przez uczniów oceny nauczyciele wpisują do e-dziennika.
6. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania zdalnego.

§3

Wprowadza się następujące zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania zdalnego nauczania:

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wpisów do e-dziennika dokonuje się na bieżąco.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.