

Zarządzenie Dyrektora nr 1/19/20

z dnia 2 września 2019r.

w sprawie: procedury oceny pracy nauczycieli w Szkole Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki w Rybniku

działając na podstawie: Ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r., poz. 967 ze zm.) – art. 6a. oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2019 r., poz. 1625)

zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam w Szkole Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki procedury oceny pracy nauczycieli w brzmieniu:

1. Nauczyciel może być oceniony:
 - 1) z inicjatywy dyrektora szkoły,
 - 2) na wniosek:
 - samego nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego,
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - organu prowadzącego szkołę,
 - rady rodziców,
2. O wszczęciu procedury oceny pracy z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę,
 - 2) rady rodziców

dyrektor niezwłocznie zawiadamia nauczyciela na piśmie.

3. Oceny pracy dokonuje się w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy dyrektora – w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.
4. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie (np. w trakcie realizacji stażu na wyższy stopień awansu zawodowego), nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.
5. Procedura oceny pracy rozpoczyna się w dniu:
 - 1) złożenia wniosku przez jeden z ww. podmiotów,
 - 2) poinformowania nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy z inicjatywy dyrektora.
6. Do okresu na dokonanie oceny pracy nie wlicza się:
 - 1) okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni,oraz

- 2) okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego, a w przypadku wicedyrektora - okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych

7.

- 1) Dyrektor szkoły występuje o niezbędne opinie:

OBOWIĄZKOWA WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI			
PODMIOT	FORMA WSPÓŁPRACY	UWAGI	PODSTAWA PRAWNA
Rada rodziców	Opinia	Rada przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.	art. 6a ust. 5 pkt 1 i art. 6a ust. 5a Karty Nauczyciela
Doradca metodyczny lub inny nauczyciel dyplomowany lub mianowany	Opinia	Na wniosek nauczyciela. Obowiązek przedłożenia opinii w terminie 14 dni od zawiadomienia. Opinia musi zawierać uzasadnienie.	art. 6a ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela, §2 ust. 2 rozporządzenia w sprawie oceny pracy.
Inny nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze i sprawujący w tej szkole nadzór pedagogiczny	Porozumienie	Gdy dyrektorem szkoły jest osoba niebędąca nauczycielem	art. 6a ust. 5b Karty Nauczyciela
Organ sprawujący nadzór pedagogiczny	Porozumienie	Dotyczy oceny pracy nauczyciela zajmującego inne niż stanowisko dyrektora stanowisko kierownicze i sprawującego w tej szkole nadzór pedagogiczny, w sytuacji gdy dyrektorem szkoły jest osoba niebędąca nauczycielem,	art. 6a ust. 5c Karty Nauczyciela
Dyrektor szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć	Porozumienie	Dotyczy oceny pracy nauczyciela uzupełniającego etat w innej placówce na podstawie art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela	art. 6a ust. 5d Karty Nauczyciela
Dyrektor właściwej placówki doskonalenia nauczycieli	Ocena w zakresie dotyczącym wykonywania zadań doradcy metodycznego	Dotyczy nauczyciela, któremu powierzono zadania doradcy metodycznego	art. 6a ust. 5f Karty Nauczyciela
Właściwa władza kościelna	Ocena merytoryczna nauczyciela religii.	Dyrektor musi ją uwzględnić.	§6 rozporządzenia w sprawie oceny pracy
FAKULTATYWNA WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI			

Samorząd uczniowski	Opinia	Obowiązek przedłożenia opinii w terminie 14 dni od zawiadomienia. Opinia musi zawierać uzasadnienie.	art. 6a ust. 5 pkt 3 Karty Nauczyciela §2 ust. 2 rozporządzenia w sprawie oceny pracy
Doradca metodyczny lub inny nauczyciel dyplomowany lub mianowany	Opinia	Możliwość zasięgnięcia opinii z własnej inicjatywy (na wniosek nauczyciela opinia taka jest obowiązkowa). Obowiązek przedłożenia opinii w terminie 14 dni od zawiadomienia. Opinia musi zawierać uzasadnienie.	art. 6a ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela, §2 ust. 2 rozporządzenia w sprawie oceny pracy

8. Zakres oceny:

Ocena pracy nauczyciela dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 oraz w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły. Ocenie podlegać zatem będzie:

- 1) rzetelność realizacji zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) doskonalenie zawodowe, zgodnie z potrzebami szkoły;
- 5) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 6) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 7) realizacja zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz;
- 8) realizacja innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;

- 9) realizacja zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
- 10) kierowanie się w swoich działaniach dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
9. Narzędzia wykorzystywane przy ocenie pracy nauczycieli:
 - 1) analiza dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczyciela,
 - 2) obserwacje prowadzonych zajęć,
 - 3) wnioski z nadzoru pedagogicznego,
 - 4) dokumentacja dotycząca podejmowanych przedsięwzięć (udział uczniów w konkursach, olimpiadach i ich osiągnięcia),
 - 5) arkusz samooceny.
10. Zawiadomienie nauczyciela o możliwości zapoznania się z projektem oceny:

Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu nauczyciela z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń. Ustala się, czy przy zapoznawaniu nauczyciela z projektem oceny pracy wnosi on o zapewnienie obecności przedstawiciela wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej. Jeśli tak – o terminie zapoznawania nauczyciela z projektem oceny pracy należy zawiadomić wskazaną zakładową organizację związkową. Nauczyciel nie musi być członkiem związku zawodowego, by móc wnosić o obecność jego przedstawiciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny pracy.
11. Zapoznanie nauczyciela z projektem oceny:

W czasie zapoznawania nauczyciela z projektem oceny jego pracy nie ma obowiązku przedstawienia mu na piśmie tego projektu, aczkolwiek jest to dopuszczalne. Nauczycielowi należy przekazać informację o planowanej ocenie oraz wskazać jej uzasadnienie. Nauczyciel ma prawo już w czasie zapoznawania go z projektem oceny pracy wnosić ustnie swoje zastrzeżenia i uwagi.
12. Uwagi i zastrzeżenia do projektu:

Nauczyciel ma prawo zgłosić uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny pracy w formie pisemnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny.
13. Dokonanie oceny pracy nauczyciela:
 - 1) Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - ocena wyróżniająca;
 - ocena bardzo dobra;
 - ocena dobra;
 - ocena negatywna
 - 2) Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela sporządzając kartę oceny pracy. Karta ta zawiera:
 - imię (imiona) i nazwisko nauczyciela;
 - datę i miejsce urodzenia;
 - miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko;
 - staż pracy pedagogicznej;
 - stopień awansu zawodowego;
 - wykształcenie;
 - datę dokonania ostatniej oceny pracy;
 - stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela;
 - uzasadnienie oceny pracy;
 - datę dokonania oceny pracy;

- podpis osoby dokonującej oceny pracy;
 - pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy.
14. Dyrektor doręcza nauczycielowi kartę oceny pracy, a jej kopię włącza się do jego akt osobowych.
 15. Nauczyciel ma prawo wnieść odwołanie od oceny pracy w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu karty oceny pracy, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
 16. Dyrektor szkoły przekazuje odwołanie od oceny pracy nauczyciela do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania i dołącza pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.
 17. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny powołuje zespół oceniający w składzie:
 - 1) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny – jako przewodniczący zespołu;
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły;
 - 3) przedstawiciel rady rodziców;
 - 4) właściwy nauczyciel-doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant;
 - 5) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela – powołany na jego wniosek.
 18. Organ, który powołuje zespół oceniający, nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia zespołu oceniającego zawiadamia nauczyciela o posiedzeniu, w czasie którego będzie mógł zostać wysłuchany. Niestawienie się nauczyciela, mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia.
 19. Organ właściwy do rozpoznania odwołania w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania po jego rozpatrzeniu:
 - 1) podtrzymuje ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły;
 - 2) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły oraz ustala nową ocenę pracy nauczyciela, albo
 - 3) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły oraz przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny pracy, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa a w takim przypadku procedurę oceny pracy musimy rozpocząć od nowa.
 20. Ocena pracy ustalona przez organ odwoławczy jest ostateczna.

§ 2. Traci moc zarządzenie dyrektora szkoły nr 1/18/19 z dnia 31 sierpnia 2018r. ws. regulaminu oceny pracy nauczycieli.

Dyrektor szkoły

Ilona Czaja-Holona