

ZARZĄDZENIE DYREKTORA SZKOŁY NR 11/20/21
z dnia 26 października 2020r.

w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki w Rybniku

Działając na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r., poz.1870)

Rozporządzenia MEN z dnia 4 września 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r, poz.1539)

ZARZĄDZAM CO NASTĘPUJE:

§1

Organizując zdalne nauczanie:

1. Zobowiązuję nauczycieli uczących w klasach 1 – 3 do prowadzenia nauczania w formie stacjonarnej, zgodnie z dotychczasowym planem nauczania.
2. Zobowiązuję nauczycieli uczących w klasach 4 – 8 do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zdalnego nauczania) zgodnie z dotychczasowym planem nauczania, od dnia 26 października 2020r. do odwołania.
3. Formę zdalną mają również wszelkie konsultacje z uczniami, rodzicami innymi nauczycielami i dyrekcją szkoły.
4. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zdalnego nauczania) trwa 30 minut.
5. Zobowiązuję nauczycieli do:
 - a) prowadzenia zajęć edukacyjnych, wychowawczych i zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zdalnego nauczania), zgodnie z tygodniowym wymiarem godzin,
 - b) sprawdzenia, czy mają kontakt za pośrednictwem Internetu ze wszystkimi uczniami i rodzicami oraz czy posiadają ich aktualne numery telefonów. Wszelkie braki w kontaktach należy zgłosić dyrektorowi szkoły, a numery telefonów wychowawcy powinni zaktualizować wpisem do e-dziennika.
 - c) przygotowania możliwości zdalnej realizacji programów nauczania np. z wykorzystaniem komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych i e-dziennika,
 - d) zapoznania się z informacjami publikowanymi na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej i Ministerstwa Cyfryzacji, przydatnymi do planowania i realizacji nauki zdalnej, w szczególności:
 - <https://www.gov.pl/web/edukacja/nauka-zdalna>

- <https://www.gov.pl/web/edukacja/lekcje-z-internetu>
 - <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/nauczycielu-poprowadz-lekcje-online>,
- e) określenia, za pomocą jakich narzędzi zdalnych będą realizować podstawę programową oraz w jaki sposób będą kontaktować się z uczniami. Informację należy przekazać dyrektorowi szkoły.
 - f) wyboru sposobu oceniania pracy zdalnej uczniów, który uwzględnia nagradzanie ich postawy – pilności i terminowości, jakości prac domowych, zaangażowania i samodzielności, zdalną pomoc kolegom w nauce.
 - g) prowadzenia na bieżąco dokumentacji działań edukacyjnych – zajęć online, prac i aktywności poleconych do realizacji uczniom, prac domowych uczniów, ewentualnych sprawdzianów.
 - h) wpisywania w dziennikach lekcyjnych obecności uczniom, z którymi nauczyciel ma kontakt na zajęciach prowadzonych zdalnie oraz wpisywania nieobecności uczniom, którzy nie biorą udziału w zajęciach np. przybywają w szpitalu,
 - i) zadbania w szczególności o uczniów przygotowujących się do egzaminu ósmoklasisty. Należy zaproponować uczniom korzystanie z materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych.
 - j) organizacji pracy, z uwzględnieniem zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną. Oznacza to, że dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) oraz wiek uczniów i etap kształcenia. Ważna jest także gwarancja ochrony danych wrażliwych i wizerunku użytkowników.
 - k) poprawnego metodycznie podejścia do udostępnianych uczniom materiałów oraz przekazywanych poleceń i zadań,
 - l) zachowania wysokiego poziomu merytorycznego i odpowiedniego porcjowania materiałów edukacyjnych. Ich ilość nie powinna odbiegać od ilości materiału, który można omówić podczas zajęć prowadzonych w szkole. Zbyt duży zakres przekazywanych treści przerośnie możliwości uczniów i może ich skutecznie zniechęcić do pracy.
 - m) określania aktywności ucznia, które pozwolą stwierdzić, czy zapoznał się ze wskazanym materiałem, a także dadzą podstawę do oceny jego pracy. Takimi aktywnościami mogą być m.in.:
 - przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagrajnymi wypowiedziami, prezentacjami;
 - wypowiedź ucznia na forum;
 - udział w dyskusjach on-line;
 - rozwiązywanie różnorodnych form quizów i testów.

- n) zwracania uwagi na precyzyjne opisywanie poleceń. Powinny one być sformułowane w sposób krótki, a jednocześnie jasny i zrozumiały. Pozwoli to zniwelować trudności wynikające z braku bezpośredniego kontaktu z uczniem.
 - o) posłużenia się pocztą elektroniczną w ograniczonej formie - pamiętając, że nie jest to narzędzie przeznaczone do zdalnego nauczania,
 - p) przestrzegania praw autorskich podczas wykorzystywania materiałów. W prawidłowy sposób należy opisywać bibliografię i odniesienia do źródeł w Internecie.
 - q) monitorowania aktywności ucznia, reagowania, gdy uczeń nie wykazuje aktywności i dociekania przyczyny, szybkiego rozwiązania problemu we współpracy z rodzicami i dyrektorem szkoły.
1. Zobowiązują wychowawców klas do:
 - a) zachęcania uczniów, szczególnie klas 4-8, do podjęcia odpowiedzialności za swoją naukę,
 - b) dokonania wspólnie z nauczycielami oceny stanu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego z poszczególnych przedmiotów i rozplanowania realizacji pozostałych treści,
 - c) ustalenia, czy oraz w jakim zakresie potrzebna jest modyfikacja poszczególnych programów nauczania. Informacje o koniecznych modyfikacjach należy przekazać dyrektorowi szkoły, w celu wprowadzenia zmian w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania.
 - d) weryfikacji, w porozumieniu z nauczycielami, wewnątrzszkolnego oceniania (jeżeli jest taka potrzeba). Informacje o koniecznych zmianach należy przekazać dyrektorowi szkoły w celu dokonania zmian w Statucie Szkoły.
 - e) poinformowania rodziców, jak i samych uczniów o konieczności zachowania bezpieczeństwa w sieci,
 2. Zobowiązują pedagoga szkolnego do:
 - a) świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
 - otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
 - inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - b) wspomaganie nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.
 3. Wychowawcy świetlicy oraz nauczyciel bibliotekarz, prowadzą zajęcia w formie stacjonarnej zgodnie z tygodniowym przydziałem godzin.
 6. Nauczyciele i specjaliści (rewalidacja) prowadzą zajęcia pozalekcyjne, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z tygodniowym przydziałem godzin. Godzina zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zdalnego nauczania) trwa 30 minut.

§2

Warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz uzyskanych ocenach:

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej w czasie rzeczywistym lub na podstawie wykonanych ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań - w czasie odroczonym.
2. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub polecić samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej przez komunikatory internetowe.
3. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach, podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu, w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela.
4. Nauczyciel informuje rodzica o postępach dziecka w nauce i otrzymanych przez niego ocenach, w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela.
5. Uzyskiwane przez uczniów oceny nauczyciele wpisują do e-dziennika.
6. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania zdalnego.

§3

Wprowadza się następujące zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania zdalnego nauczania:

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wpisów do e-dziennika dokonuje się na bieżąco.
3. Dokumenty w wersji papierowej, dostępne wyłącznie na terenie szkoły, zostaną uzupełnione po odwieszeniu zajęć stacjonarnych.
4. Jeżeli nauczyciel pracujący zdalnie, nie posiada dostępu do e-dziennika, ma obowiązek prowadzenia własnej dokumentacji, na podstawie której dokona wpisów do dokumentacji właściwej po powrocie do szkoły.
5. Inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.