

## ZARZĄDZENIE DYREKTORA NR 13/19/20

z dnia 02 stycznia 2020 r.

**w sprawie: ustalenia rozkładu godzin pracy pracowników Administracji i Obsługi w Szkole Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki w Rybniku.**

**zarządzam co następuje:**

### §1

Wprowadza się do stosowania wraz z Regulaminem Pracy, ustalonym zarządzeniem nr 20/18/19, rozkład godzin pracy pracowników Administracji i Obsługi zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki w Rybniku.

a) Sprzątaczk:

I zmiana 9<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>

II zmiana 14<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup>

W okresie wakacji letnich oraz ferii godziny pracy sprzątaczek: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

b) Woźny: 6<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup>

c) Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu, przejścia przez jezdnię): 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

f) Pomoc nauczyciela: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

g) Samodzielny referent: 7<sup>15</sup> - 15<sup>15</sup>

h) Kierownik gospodarczy: 7<sup>15</sup> - 15<sup>15</sup>

i) Kucharki i pomoc kuchenna: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

j) Intendent: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

### §2

Godziny rozpoczynania pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się indywidualnie z pracownikiem:

- a) Robotnik gospodarczy 9<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>
- b) Operator sprzętu audiowizualnego: 2 godz. dziennie.

### §3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 01 stycznia 2020 r.
2. Traci moc Zarządzenie nr 22/18/19