

ZARZĄDZENIE DYREKTORA SZKOŁY NR 15/20/21
z dnia 6 listopada 2020r.

w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki w Rybniku

Działając na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 12 sierpnia 2020 r. z uwzględnieniem zmian Dz.U. 2020.1960, Dz.U. 2020.1870, Dz.U.2020.1859, Dz.U.2020.1830, tekstu jednolitego z dnia 5 listopada 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r., poz. 1960)

ZARZĄDZAM CO NASTĘPUJE:

§1

1. Od dnia 9 listopada 2020r. do odwołania, zawieszam zajęcia w klasach 1 – 3. Zawieszane zajęcia są realizowane w formie zdalnej tj. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zobowiązuję nauczycieli uczących w klasach 1 – 3 do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zdalnego nauczania) zgodnie z dotychczasowym planem nauczania.
3. Formę zdalną mają również wszelkie konsultacje z uczniami, rodzicami innymi nauczycielami i dyrekcją szkoły.
4. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zdalnego nauczania) trwa 30 minut.
5. Zobowiązuję nauczycieli uczących w klasach 1 -3 do:
 - 1). prowadzenia zajęć edukacyjnych, wychowawczych i zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zdalnego nauczania), zgodnie z tygodniowym wymiarem godzin,
 - 2). sprawdzenia, czy mają kontakt za pośrednictwem Internetu ze wszystkimi uczniami i rodzicami oraz czy posiadają ich aktualne numery telefonów. Wszelkie braki w kontaktach należy zgłosić dyrektorowi szkoły, a numery telefonów wychowawcy powinni zaktualizować wpisem do e-dziennika,
 - 3). przygotowania możliwości zdalnej realizacji programów nauczania np. z wykorzystaniem komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych i e-dziennika,
 - 4). zapoznania się z informacjami publikowanymi na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej i Ministerstwa Cyfryzacji, przydatnymi do planowania i realizacji nauki zdalnej, w szczególności:
 - a) <https://www.gov.pl/web/edukacja/nauka-zdalna>
 - b) <https://www.gov.pl/web/edukacja/lekcje-z-internetu>
 - c) <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/nauczycielu-poprowadz-lekcje-online>,

- 5). określenia, za pomocą jakich narzędzi zdalnych będą realizować podstawę programową oraz w jaki sposób będą kontaktować się z uczniami. Informację należy przekazać dyrektorowi szkoły.
- 6). wyboru sposobu oceniania pracy zdalnej uczniów, który uwzględnia nagradzanie ich postawy – pilności i terminowości, jakości prac domowych, zaangażowania i samodzielności, zdalną pomoc kolegom w nauce.
- 7). prowadzenia na bieżąco dokumentacji działań edukacyjnych – zajęć online, prac i aktywności poleconych do realizacji uczniom, prac domowych uczniów, ewentualnych sprawdzianów.
- 8). wpisywania w dziennikach lekcyjnych obecności uczniom, z którymi nauczyciel ma kontakt na zajęciach prowadzonych zdalnie oraz wpisywania nieobecności uczniom, którzy nie biorą udziału w zajęciach,
- 9). organizacji pracy, z uwzględnieniem zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną. Oznacza to, że dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) oraz wiek uczniów i etap kształcenia. Ważna jest także gwarancja ochrony danych wrażliwych i wizerunku użytkowników.
- 10). poprawnego metodycznie podejścia do udostępnianych uczniom materiałów oraz przekazywanych poleceń i zadań,
- 11). zachowania wysokiego poziomu merytorycznego i odpowiedniego porcjowania materiałów edukacyjnych. Ich ilość nie powinna odbiegać od ilości materiału, który można omówić podczas zajęć prowadzonych w szkole. Zbyt duży zakres przekazywanych treści przerośnie możliwości uczniów i może ich skutecznie zniechęcić do pracy.
- 12). określania aktywności ucznia, które pozwolą stwierdzić, czy zapoznał się ze wskazanym materiałem, a także dadzą podstawę do oceny jego pracy. Takimi aktywnościami mogą być m.in.:
 - a) przesłanie plików z rozwiązaniami zadań, nagranyymi wypowiedziami, prezentacjami;
 - b) wypowiedź ucznia na forum;
 - c) udział w dyskusjach on-line;
 - d) rozwiązywanie różnorodnych form quizów i testów.
- 13). zwracania uwagi na precyzyjne opisywanie poleceń. Powinny one być sformułowane w sposób krótki, a jednocześnie jasny i zrozumiały. Pozwoli to zniwelować trudności wynikające z braku bezpośredniego kontaktu z uczniem.
- 14). posłużenia się pocztą elektroniczną w ograniczonej formie - pamiętając, że nie jest to narzędzie przeznaczone do zdalnego nauczania,
- 15). przestrzegania praw autorskich podczas wykorzystywania materiałów. W prawidłowy sposób należy opisywać bibliografię i odniesienia do źródeł w Internecie.

- 16). monitorowania aktywności ucznia, reagowania, gdy uczeń nie wykazuje aktywności i dociekania przyczyny, szybkiego rozwiązania problemu we współpracy z rodzicami i dyrektorem szkoły.
6. Zobowiązuję wychowawców klas 1 – 3 do:
 - 1). zachęcania uczniów do podjęcia odpowiedzialności za swoją naukę,
 - 2). dokonania wspólnie z nauczycielami oceny stanu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego z poszczególnych przedmiotów i rozplanowania realizacji pozostałych treści,
 - 3). ustalenia, czy oraz w jakim zakresie potrzebna jest modyfikacja poszczególnych programów nauczania. Informacje o koniecznych modyfikacjach należy przekazać dyrektorowi szkoły, w celu wprowadzenia zmian w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania.
 - 4). weryfikacji, w porozumieniu z nauczycielami, wewnątrzszkolnego oceniania (jeżeli jest taka potrzeba). Informacje o koniecznych zmianach należy przekazać dyrektorowi szkoły w celu dokonania zmian w Statucie Szkoły.
 - 5). poinformowania rodziców, jak i samych uczniów o konieczności zachowania bezpieczeństwa w sieci,

§2

1. W przypadkach gdy zawieszono zajęcia nie mogą być realizowane w formie zdalnej, ustalę prowadzenie tych zajęć w szkole lub realizację zajęć w formie zdalnej na terenie szkoły.
2. Zajęcia mogą być prowadzone na terenie szkoły dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub dla uczniów, którzy nie mają możliwości realizacji zajęć w formie zdalnej w miejscu zamieszkania. Zajęcia mogą być realizowane w bezpośrednim kontakcie ucznia z osobą prowadzącą zajęcia.

§3

1. Dla uczniów klas 8 mogą być organizowane konsultacje indywidualne lub grupowe z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego.
2. W celu przeprowadzenia II stopnia Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i historii na terenie szkoły, udostępnię salę lekcyjną 116.

§4

1. Szkoła prowadzi działalność opiekuńczą w świetlicy dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, uczęszczających do klas 1-34.

§5

Warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz uzyskanych ocenach w klasach 1 -3:

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej w czasie rzeczywistym lub na podstawie wykonanych ćwiczeń, prac, quizów, zadań – w czasie odroczonym.
2. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub polecić samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej przez komunikatory internetowe.
3. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach, podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu, w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela.
4. Nauczyciel informuje rodzica o postępach dziecka w nauce i otrzymanych przez niego ocenach, w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela.
5. Uzyskiwane przez uczniów oceny nauczyciele wpisują do e-dziennika.
6. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania zdalnego.

§6

1. Wprowadza się następujące zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania zdalnego nauczania w klasach 1 - 3:
 - 1). Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2). Wpisów do e-dziennika dokonuje się na bieżąco.
 - 3). Dokumenty w wersji papierowej, dostępne wyłącznie na terenie szkoły, zostaną uzupełnione po odwieszeniu zajęć stacjonarnych.
 - 4). Jeżeli nauczyciel pracujący zdalnie, nie posiada dostępu do e-dziennika, ma obowiązek prowadzenia własnej dokumentacji, na podstawie której dokona wpisów do dokumentacji właściwej po powrocie do szkoły.
 - 5). Inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.