

**ZARZĄDZENIE DYREKTORA SZKOŁY NR 17/19/20**  
**z dnia 25 marca 2020r.**

**w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**  
**w Szkole Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki w Rybniku**

Działając na podstawie:

1. Rozporządzenia MEN zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-191, (Dz.U.z 2020r., poz.492)
2. Rozporządzenia MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-192. (Dz.U.z 2020r., poz.49)

**ZARZĄDZAM CO NASTĘPUJE:**

**§1**

Organizując zdalne nauczanie:

1. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do realizowania kształcenia na odległość od dnia 25 marca 2020r. do odwołania.
2. Nauczyciele pracują w godzinach od 8.00 do 16.00. W tym czasie organizują zdalne nauczanie oraz konsultacje z uczniami, rodzicami, innymi nauczycielami i dyrekcją szkoły.
3. Zobowiązuję nauczycieli do:
  - a) prowadzenia zajęć edukacyjnych, wychowawczych i zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zdalnego nauczania), zgodnie z tygodniowym wymiarem godzin,
  - b) sprawdzenia, czy mają kontakt za pośrednictwem Internetu ze wszystkimi uczniami i rodzicami oraz czy posiadają ich aktualne numery telefonów. Wszelkie braki w kontaktach należy zgłosić dyrektorowi szkoły, a numery telefonów wychowawcy powinni zaktualizować wpisem do e-dziennika.
  - c) przygotowania możliwości zdalnej realizacji programów nauczania np. z wykorzystaniem komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych i e-dziennika,
  - d) zapoznania się z informacjami publikowanymi na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej i Ministerstwa Cyfryzacji, przydatnymi do planowania i realizacji nauki zdalnej, w szczególności:
    - <https://www.gov.pl/web/edukacja/nauka-zdalna>
    - <https://www.gov.pl/web/edukacja/lekcje-z-internetu>
    - <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/nauczycielu-poprowadz-lekcje-online>,
  - e) określenia, za pomocą jakich narzędzi zdalnych będą realizować podstawę programową oraz w jaki sposób będą kontaktować się z uczniami. Informację należy przekazać dyrektorowi szkoły.

- f) wyboru sposobu oceniania pracy zdalnej uczniów, który uwzględnia nagradzanie ich postawy – pilności i terminowości, jakości prac domowych, zaangażowania i samodzielności, zdalną pomoc kolegom w nauce.
- g) prowadzenia na bieżąco dokumentacji działań edukacyjnych – zajęć on-line, prac i aktywności poleconych do realizacji uczniom, prac domowych uczniów, ewentualnych sprawdzianów.
- h) wpisywania w dziennikach lekcyjnych obecności uczniom, z którymi nauczyciel ma kontakt na zajęciach prowadzonych zdalnie oraz wpisywania nieobecności uczniom, którzy nie biorą udziału w zajęciach np. przybywają w szpitalu,
- i) zadbania w szczególności o uczniów przygotowujących się do egzaminu ósmoklasisty. Należy zaproponować uczniom korzystanie z materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych.
- j) organizacji pracy, z uwzględnieniem zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną. Oznacza to, że dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) oraz wiek uczniów i etap kształcenia. Ważna jest także gwarancja ochrony danych wrażliwych i wizerunku użytkowników.
- k) poprawnego metodycznie podejścia do udostępnianych uczniom materiałów oraz przekazywanych poleceń i zadań,
- l) zachowania wysokiego poziomu merytorycznego i odpowiedniego porcjowania materiałów edukacyjnych. Ich ilość nie powinna odbiegać od ilości materiału, który można omówić podczas zajęć prowadzonych w szkole. Zbyt duży zakres przekazywanych treści przerosnie możliwości uczniów i może ich skutecznie zniechęcić do pracy.
- m) określania aktywności ucznia, które pozwolą stwierdzić, czy zapoznał się ze wskazanym materiałem, a także dadzą podstawę do oceny jego pracy. Takimi aktywnościami mogą być m.in.:
- przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranymi wypowiedziami, prezentacjami;
  - wypowiedź ucznia na forum;
  - udział w dyskusjach on-line;
  - rozwiązywanie różnorodnych form quizów i testów.
- n) zwracania uwagi na precyzyjne opisywanie poleceń. Powinny one być sformułowane w sposób krótki, a jednocześnie jasny i zrozumiały. Pozwoli to zniwelować trudności wynikające z braku bezpośredniego kontaktu z uczniem.
- o) posłużenia się pocztą elektroniczną w ograniczonej formie - pamiętając, że nie jest to narzędzie przeznaczone do zdalnego nauczania,
- p) przestrzegania praw autorskich podczas wykorzystywania materiałów. W prawidłowy sposób należy opisywać bibliografię i odniesienia do źródeł w Internecie.

- q) monitorowania aktywności ucznia, reagowania, gdy uczeń nie wykazuje aktywności i dociekania przyczyny, szybkiego rozwiązania problemu we współpracy z rodzicami i dyrektorem szkoły.
4. Zobowiązuję wychowawców klas do:
- r) opracowania we współpracy z nauczycielami, tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając m.in. specyfikę zajęć, równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w zależności od ich wieku i etapu edukacyjnego, prowadzenie kształcenia na przemian z użyciem monitorów ekranowych i bez nich,
  - s) zachęcania uczniów, szczególnie klas 6-8, do podjęcia odpowiedzialności za swoją naukę,
  - t) dokonania wspólnie z nauczycielami oceny stanu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego z poszczególnych przedmiotów i rozplanowania realizacji pozostałych treści do zakończenia roku szkolnego (do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych).
  - u) ustalenia, czy oraz w jakim zakresie potrzebna jest modyfikacja poszczególnych programów nauczania. Informacje o koniecznych modyfikacjach należy przekazać dyrektorowi szkoły, w celu wprowadzenia zmian w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania.
  - v) weryfikacji, w porozumieniu z nauczycielami, wewnątrzszkolnego oceniania (jeżeli jest taka potrzeba). Informacje o koniecznych zmianach należy przekazać dyrektorowi szkoły w celu dokonania zmian w Statucie Szkoły.
  - w) poinformowania rodziców, jak i samych uczniów o konieczności zachowania bezpieczeństwa w sieci,
5. Zobowiązuję nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej do:
- a) przekazania rodzicom za pośrednictwem strony internetowej szkoły lub innej formy komunikacji:
    - propozycji wykonania projektów plastycznych, projektów technicznych, zabaw badawczych lub eksperymentów do wyboru,
    - propozycji opracowanej na potrzeby zabaw i zajęć uczniów swojej klasy, powiązanej z treściami realizowanego programu w tej klasie, opracowanej przez siebie lub udostępnionej (propozycje zadań, ćwiczeń, twórczej aktywności uczniów),
    - linków do słuchowisk, audycji radiowych i programów telewizyjnych (pasma edukacyjne Telewizji Polskiej dla najmłodszych dzieci), a także programów, zabaw on-line,
    - zestawu ćwiczeń i zadań dla uczniów – przemyślanych, zgodnych z założeniami i treściami realizowanego w danej klasie programu nauczania, zgodnych z potrzebami rozwojowymi uczniów;
    - cyfrowej wersji podręcznika danej klasy (jeżeli to możliwe).

- b) stwarzania warunków do aktywizacji uczniów we wszystkich obszarach rozwoju, a nie powtarzające się wypełnianie schematycznych zadań. Praca dziecka z zeszytem czy wypełnianie tzw. kart pracy nie powinny być podstawową formą aktywności dzieci.
  - c) stwarzania warunków do udziału uczniów w eksperymentach i doświadczeniach wielozmysłowych.
6. Zobowiązuję pedagoga szkolnego do:
- a) świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
    - udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
    - otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
    - inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - x) wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.
7. Wychowawcy świetlicy oraz nauczyciel bibliotekarz, prowadzą zdalne zajęcia zgodnie z tygodniowym przydziałem godzin.
8. Nauczyciele i specjaliści (rewalidacja) prowadzą zajęcia pozalekcyjne, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z tygodniowym przydziałem godzin. Powodem do nieprowadzenia zajęć jest rezygnacja z ich realizacji złożona na piśmie do dyrektora szkoły, w przypadku gdy uczeń (uczniowie) nie ma możliwości korzystania z tych zajęć lub rodzice zgłoszą przeciążenie ucznia zajęciami.

## §2

Warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz uzyskanych ocenach:

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej w czasie rzeczywistym lub na podstawie wykonanych ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań - w czasie odroczonym.
2. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub polecić samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej przez komunikatory internetowe.
3. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach, podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu, w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela.
4. Nauczyciel informuje rodzica o postępach dziecka w nauce i otrzymanych przez niego ocenach, w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela.
5. Uzyskiwane przez uczniów oceny nauczyciele wpisują do e-dziennika.
6. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania zdalnego.

#### §4

Wprowadza się następujące zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania zdalnego nauczania:

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wpisów do e-dziennika dokonuje się na bieżąco.
3. Dokumenty w wersji papierowej, dostępne wyłącznie na terenie szkoły, zostaną uzupełnione po odwieszeniu zajęć stacjonarnych.
4. Jeżeli nauczyciel pracujący zdalnie, nie posiada dostępu do e-dziennika, ma obowiązek prowadzenia własnej dokumentacji, na podstawie której dokona wpisów do dokumentacji właściwej po powrocie do szkoły.
5. Inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.

#### §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.