Zarządzenie nr 18/21/22 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki w Rybniku z dnia 28 marca 2022r.

w sprawie: procedur bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii w Szkole Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki w Rybniku

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 20 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz.1343)*
- *Rozporządzenie zmieniające Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Dz.U. 2020 poz. 1386 z dnia 12 sierpnia 2020 r.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 Dz.U. 2020 poz. 410 z dnia 11 marca 2020 r.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych rozwiązań w zakresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałanie i zwalczaniem Covid 19 Dz.U. 2020 poz. 493 z dnia 20 marca 2020 r.*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii Dz. U. 2022 poz. 679 z dnia 25.marca 2022r.*

Działając na podstawie wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 28 marca 2022 roku zarządzam, co następuje:

1. Ograniczenie wejść do budynku szkoły.
2. Pracownicy i uczniowie oraz osoby zdrowe nie będące członkami społeczności szkolnej wchodzą tylko głównym wejściem z zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa.
3. Uczniowie korzystający z pobytu w świetlicy szkolnej – wejście boczne (portal) z zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa.
4. Wydzielam grupy uczniów, które mogą kontaktować się ze sobą.
5. Przydzielam poszczególnym oddziałom sale lekcyjne i oddelegowuję nauczycieli do poszczególnych sal.
6. Ograniczam poruszanie się uczniów w przestrzeni wspólnej w czasie przerw.
7. Wietrzenie sal lekcyjnych, korytarzy i pomieszczeń przynajmniej raz w ciągu godziny.
8. Obowiązkową dezynfekcję powierzchni płaskich, ławek, klamek, poręczy oraz pomocy naukowych zgodnie z zapisami w załączniku.
9. Osoby z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych obowiązuje zakaz wchodzenia na teren budynku szkolnego.

§ 1.

Wprowadzam „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, które stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 3.

1. Traci moc zarządzenie nr 1 z dnia 1 września 2021r.w sprawie wprowadzenia „Procedur bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 marca 2022 roku

Spis załączników do zarządzenia:

1. Załącznik nr 1 - Procedury bezpieczeństwa w szkole w okresie obowiązywania stanu epidemii- ogólne zasady
2. Załącznik nr 2 - Zasady funkcjonowania Sekretariatu Szkoły na czas epidemii COVID 19
3. Załącznik nr 3 - Dodatkowe obowiązki dla pracowników obsługi – sprzątaczek oraz pomocy nauczyciela w okresie pandemii
4. Załącznik nr 4- Regulamin korzystania z gabinetu pedagoga w czasie epidemii COVID- 19
5. Załącznik nr 5 - Regulamin biblioteki szkolnej obowiązujący w czasie trwającego stanu epidemii COVID-19
6. Załącznik nr 6- Regulamin świetlicy szkolnej obowiązujący w czasie trwającego stanu epidemii COVID
7. Załącznik nr 7- Regulamin stołówki i kuchni szkolnej obowiązujący w czasie trwającego stanu epidemii COVID-19-19
8. Załącznik nr 8- Regulamin korzystania z obiektu wychowania fizycznego obowiązujący w czasie trwającego stanu epidemii COVID-19
9. Załącznik nr 9 - Regulamin korzystania z gabinetu medycznego obowiązujący w czasie trwającego stanu epidemii COVID-19

Załącznik nr 1 –
„Procedury bezpieczeństwa w szkole w okresie obowiązywania stanu epidemii”

Procedury bezpieczeństwa w szkole w okresie obowiązywania stanu epidemii- ogólne zasady

§ 1.

1. „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, zwane w dalszej części „Procedurami”, określają zasady wstępu, stosowane środki ochrony, dodatkowe obowiązki pracowników oraz zasady postepowania w przypadku manifestowania niepokojących objawów choroby przez osobę przebywającą w Szkole Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki w Rybniku.

2. Ilekroć w „Procedurach” jest mowa o:
1. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki w Rybniku lub osobę zastępującą,
2. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 21 im. Karola Miarki w Rybniku.

§ 2.

Dyrektor organizuje funkcjonowanie Szkoły zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej, organu prowadzącego i, jeżeli to konieczne, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku. Ustala się, co następuje:

Zasady wchodzenia do szkoły oraz poruszania się po budynku szkolnym w czasie zajęć:

Uczniowie wchodzą do szkoły głównym wejściem zgodnie z następującymi zasadami:

1. Uczniowie klas pierwszych rozpoczynający zajęcia o godz. 8.00 wchodzą do szkoły głównym wejściem w godz. 7.40- 7.50. Uczniowie mogą być przyprowadzani tylko przez jednego z rodziców/ prawnych opiekunów. Opiekunowie wchodzą tylko do wyznaczonej strefy (przedsionek szkoły) i pozostawiają dzieci pod opieką nauczyciela rozpoczynającego w danym dniu zajęcia z klasą.
2. Uczniowie klas pierwszych rozpoczynający zajęcia o późniejszej porze wchodzą do szkoły 10 minut przed rozpoczęciem zajęć. Uczniowie mogą być przyprowadzani i odbierani tylko przez jednego z rodziców/ prawnych opiekunów. Opiekunowie wchodzą tylko do wyznaczonej strefy (przedsionek szkoły) i pozostawiają dzieci pod opieką nauczyciela rozpoczynającego w danym dniu zajęcia z klasą lub odbierają pod opieką nauczyciela kończącego zajęcia z klasą w danym dniu.
3. Uczniowie klas drugich i trzecich rozpoczynający lekcje o godz. 8.00 wchodzą do budynku szkoły w godzinach: 7.40- 7.50 i po skorzystaniu z szafki udają się od razu do przydzielonej sali lekcyjnej,
4. Jeżeli uczniowie klas drugich i trzecich rozpoczynają lekcje na późniejszą porę, przychodzą do szkoły na pięć minut przed rozpoczęciem lekcji i po skorzystaniu z szafki udają się od razu do przydzielonej sali lekcyjnej, aby uniknąć gromadzenie się na korytarzu.
5. Uczniowie klas 4-8 rozpoczynający lekcje o godz. 8.00 przychodzą do szkoły w czasie: 7.50- 8.00 i po skorzystaniu z szafki udają się od razu do przydzielonej sali lekcyjnej.
6. Uczniowie rozpoczynający zajęcia od drugiej lub kolejnej lekcji wchodzą do szkoły 10 minut przed rozpoczęciem zajęć i po skorzystaniu z szafki udają się od razu do przydzielonej sali lekcyjnej.
7. Przydział sal lekcyjnych dla poszczególnych oddziałów:
   1a, 1b -003
   2a, 2b- 002
   3a, 3b- 015
   4a- 103
   4b - 106

5a- 117
5b- 116
6a- 112
7a- 108
7b- 209
7c- 204
8a- 206
8b- 202
8c- 102

8. Uczniowie przechodzą na zajęcia z informatyki do sali 105 oraz na zajęcia wychowania fizycznego na salę gimnastyczną.

Zachowanie na przerwach

1. Zabrania się gromadzenia się uczniów na korytarzach szkolnych.
2. Za korytarzach i klatkach schodowych uczniowie oraz pracownicy szkoły są zobowiązani zachować ruch prawostronny i przechodzić poza oznakowaną strefę.
3. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej wchodzą do szkoły bocznym wejściem (portal) zachowując zasady bezpieczeństwa (dezynfekcja rąk, osłona ust i nosa). Sposób przekazania dzieci pod opiekę nauczyciela i odbioru ze świetlicy odbywa się za pomocą dzwonka lub telefonu. Opiekunowie nie wchodzą do pomieszczenia.
4. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce.
5. W razie objawów chorobowych u ucznia lub jego domowników rodzic/ prawny opiekun niezwłocznie zgłasza ten fakt telefonicznie do sekretariatu szkoły i nie posyła dziecka na zajęcia.
6. Uczniowie bez zgody nauczyciela nie opuszczają sali lekcyjnej w czasie lekcji i przerw.

Przygotowanie sal lekcyjnych:

1. Nauczyciel rozpoczynający zajęcia w sali o godz. 8.00 otwiera ją na 20 minut przed rozpoczęciem zajęć i wpuszcza uczniów zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. W przypadku rozpoczynania zajęć o późniejszej porze nauczyciel otwiera salę w czasie przerwy na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
2. Nauczyciel, który kończy zajęcia z klasą w sali, zamyka salę i odwiesza klucz w pokoju nauczycielskim.
3. Uczniowie zajmują w salach miejsca wyznaczone przez nauczyciela i samowolnie ich nie zmieniają.
4. Uczniowie w czasie lekcji nie przemieszczają się w sali, nie dotykają szafek, półek, pomocy dydaktycznych znajdujących się w pomieszczeniu,
5. Dezynfekcję w sali lekcyjnej przeprowadza się zgodnie z zapisami w § 5.

Zasady spędzania przerw przez uczniów.

1. Uczniowie w czasie przerw dostosowują się do poleceń nauczyciela,
2. O przerwie w zajęciach dla klas: 1-3 decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia i ustala je według potrzeb uczniów
3. Uczniowie klas: 4-8 korzystają z przerw zgodnie z planem lekcji o tej samej porze,

4. Spędzanie przerw na świeżym powietrzu odbywać się będzie według uznania nauczyciela zgodnie z harmonogramem, zgodnie z harmonogramem,
5. Dla poszczególnych oddziałów zostały przygotowane sektory, w których uczniowie mogą przebywać w czasie przerwy:
   sektor 1- małe boisko; klasy: 4a, 4b,
   sektor 2- połowa dużego boiska; klasy: 5a , 5a ,6a,
   sektor 3- połowa dużego boiska; klasy: 7a, 7b, 7c
   sektor 4- plac przed wejściem do szkoły i widownia; klasy: 8a, 8b, 8c
   sektor 5- plac zabaw i trawnik; miejsce na przerwę dla uczniów klas I-III.

HARMONOGRAM PRZERW : od 28.03.2022. zgodnie z planem klasowym
Z sali pierwszy wychodzi nauczyciel, za nim uczniowie (chodzi o rozładowanie skupisk na korytarzu i na klatce schodowej)

poniedziałek	**Sek. 1**	**Sek.2**	**Sek.3**	**Sek.4**
8.45- 8.55	4 a 4 b	5 a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8a 8 b 8 c
9.40- 9.50	4 a 4 b	5a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8a 8 b 8 c
10.35- 10.45	4a 4 b	5a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8a 8 b 8 c
11.30- 11.45	4a 4 b	5a 5 b 6 a	7 a 7 b 7 c	8a 8 b 8 c
12.30- 12.45	4a 4 b	5a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8a 8 b 8 c
13.30-13.45	4 a 4 b	5a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8a 8 b 8 c
14.30- 14.40			7a 7 b 7 c	
wtorek	**Sek. 1**	**Sek.2**	**Sek.3**	**Sek.4**
8.45- 8.55	4a 4 b	5a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8 a 8 b 8 c
9.40- 9.50	4 a 4 b	5a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8a 8b 8 c
10.35- 10.45	4a 4 b	5 a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8a 8 b 8 c
11.30- 11.45	4a 4 b	5a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8a 8 b 8 c
12.30- 12.45	4 a 4 b	5a 5 b 6 a	7a 7b 7 c	8a 8 b 8 c
13.30-13.45	4a 4 b	5a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8a 8 b 8 c
14.30- 14.40				
środa	**Sek. 1**	**Sek.2**	**Sek.3**	**Sek.4**
8.45- 8.55	4 a 4 b	5 a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8a 8 b 8 c
9.40- 9.50	4a 4 b	5a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8a 8 b 8 c
10.35- 10.45	4a 4 b	5a 5 b 6 a	7 a 7 b 7 c	8 a 8 b 8 c
11.30- 11.45	4a 4 b	5a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8 a 8 b 8 c
12.30- 12.45	4 a 4 b	5a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8a 8 b 8 c
13.30-13.45	4a 4 b	5 a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8a 8 b 8 c
14.30- 14.40			7a	
Czwartek	**Sek. 1**	**Sek.2**	**Sek.3**	**Sek.4**
8.45- 8.55	4a 4 b	5 a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8 a 8 b 8 c
9.40- 9.50	4a 4 b	5a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8a 8 b 8 c
10.35- 10.45	4 a 4 b	5a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8 a 8 b 8 c
11.30- 11.45	4a 4 b	5a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8a 8 b 8 c
12.30- 12.45	4a 4 b	5 a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8a 8 b 8 c
13.30-13.45	4 a 4 b	5a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8a 8 b 8c
14.30- 14.40				
Piątek	**Sek. 1**	**Sek.2**	**Sek.3**	**Sek.4**
8.45- 8.55	4a 4 b	5a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8a 8 b 8 c
9.40- 9.50	4a 4 b	5a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8a 8 b 8 c
10.35- 10.45	4a 4b	5a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8a 8b 8 c
11.30- 11.45	4a 4 b	5a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8a 8b 8 c
12.30- 12.45	4 a 4 b	5 a 5 b 6 a	7a 7 b 7 c	8a 8 b 8 c
13.30-13.45			7a 7 b 7 c	8a 8 b 8c
14.30- 14.40				

6. Klasy, które nie wychodzą w czasie przerwy na świeże powietrze lub do toalety w celu mycia rąk (harmonogram mycia rąk znajduje się w § 5) , spędzają przerwę w sali pod opieką nauczyciela. Po dzwonku na lekcję opiekę nad uczniami przejmuje nauczyciel prowadzący kolejne zajęcia.
7. W czasie przerwy uczniowie przebywający w sektorze 5 (plac zabaw) nie mogą korzystać ze znajdujących się tam sprzętów zabawowych.

Obowiązki ucznia od 28 marca 2022:

1. Do szkoły przychodzi uczeń, który nie wykazuje objawów chorobowych, ani nikt z jego domowników nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
2. W drodze do i ze szkoły należy zachować dystans społeczny (unikać skupisk i grup).
3. Do szkoły należy zawsze wchodzić wyznaczonym wejściem i o określonej godzinie.
4. Przy wejściu do szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce. Należy uważać, aby płyn dezynfekujący nie przedostał się do oczu.
5. Należy korzystać tylko ze swojej szafki, nie wolno dotykać sąsiednich szafek,
6. Podręczniki, przybory, rzeczy, które pozostają w szkole, należy przechowywać tylko w swojej szafce.
7. Uczniowie klas 1-3 przechowują teczki w swoich szafkach,
8. W przestrzeniach wspólnych należy zachować dystans społeczny i unikać skupisk.
9. Do szkoły należy przynosić tylko potrzebne w danym dniu podręczniki i przybory, należy korzystać tylko z własnych przyborów szkolnych, podręczników.
10. Nie wolno wymieniać się przyborami szkolnymi, chusteczkami, jedzeniem i piciem z innymi uczniami.
11. Przed podejściem do tablicy należy obowiązkowo zdezynfekować ręce,
12. Nie wolno dotykać ręką okolic oczu, ust i nosa.
13. W trakcie kichania, kaszlu należy zasłonić usta łokciem lub chusteczką.
14. Przed spożyciem posiłku należy umyć ręce zgodnie z instrukcją prawidłowego mycia rąk.
15. Nie wolno korzystać ze sprzętów i ławek, które są oznaczone taśmą ostrzegawczą.
16. Bezwzględnie nie wolno wchodzić do pomieszczenia wyłączonego z użytkowania- izolatorium (sala 107).
17. W czasie lekcji i przerw należy podporządkować się poleceniom nauczyciela.
18. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych należy natychmiast zgłosić ten fakt nauczycielowi.
19. Jeżeli uczeń posiada zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach do zakładania maseczki lub stosowania płynu dezynfekującego, przestawia to zaświadczenie wychowawcy klasy.
20. Telefony komórkowe należy bezwzględnie przechowywać w szafkach.
21. Należy dostosować się do regulaminu korzystania z biblioteki, świetlicy szkolnej, obiektu wychowania fizycznego i stołówki.

Obowiązki rodziców od 28 marca 2022:

1) Nie należy posyłać dziecka do szkoły, jeśli jest chore .

2) Jeżeli dziecko ma podwyższoną temperaturę, należy niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę lub dyrektora szkoły w celu ustalenia dalszych zasad postępowania.
3) Należy często rozmawiać z dzieckiem na temat zasad bezpieczeństwa (stosowanie dystansu społecznego, mycie i dezynfekcja rąk, unikanie skupisk w częściach wspólnych budynku, korzystanie tylko i wyłącznie ze swoich podręczników, przyborów, chusteczek, picia, unikanie dotykania nosa, ust i oczu).
4) Odprowadzając dziecko do szkoły należy zachować dystans społeczny oraz nie przekraczać strefy dla rodziców (oznakowana taśmami)
5) Odebranie informacji przez rodzica/ prawnego w e-dzienniku opiekuna jest równoznaczne z zapoznaniem się z jej treścią.
6) Należy bezwzględnie odbierać telefon w przypadku, kiedy dzwoni pracownik szkoły.
10) Należy przez e-dziennik uaktualnić numer telefonu lub podać taki numer, który zawsze można odebrać.
11) Obowiązkiem rodzica/ prawnego opiekuna jest dopilnowanie, aby uczeń wyposażony był w chusteczki jednorazowe oraz przynosił do szkoły tylko potrzebne w danym dniu podręczniki, ćwiczenia i przybory.
12) W budynku szkoły przygotowano izolatorium w sali 107.

§ 3.

1. Do budynku mogą wchodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Osoby czekające na wejście do Szkoły zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) .
3. Niedozwolone jest przebywanie na terenie Szkoły osób postronnych, w tym rodziców lub opiekunów prawnych – za wyjątkiem wyznaczonej dla nich oznaczonej strefy przebywania przy wejściu głównym.
4. Wprowadza się dla wszystkich osób wchodzących poza wyznaczoną strefę przebywania obowiązek poddania się pomiarowi temperatury ciała i przeprowadzenia dezynfekcji rąk. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów i pracowników Szkoły.
5. W sytuacji szczególnego zagrożenia zdrowotnego dyrektor szkoły może zarządzić obowiązkowy pomiar temperatury dla wszystkich osób wchodzących do budynku, także uczniów i pracowników szkoły.
6. Czynności pomiaru temperatury ciała i nadzoru nad dezynfekcją rąk dokonuje wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi.
7. Wejście do budynku dla pracowników, uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz osób postronnych możliwe jest tylko poprzez wejście główne. Uczniowie korzystający z pobytu w świetlicy szkolnej wchodzą przez wejście boczne (portal) z zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa.

§ 4.

Dodatkowe oznakowanie budynku i pomieszczeń:

Przy każdym czynnym wejściu do budynku umieszczono informację:

1. dotyczącą objawów zarażenia SARS-CoV-2 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
2. zawierającą adres i numer telefonu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku,
3. zawierającą adres i numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
4. zawierającą numery telefonów służb medycznych,
5. zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2 (800 190 590).

Informacje inne-

1. Przy wejściu do budynku wywieszono informację o wstępie tylko dla osoby zdrowej, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Przy wejściu do budynku wywieszono informację o konieczności zachowania odstępu.
3. Przy wejściu do budynku wywieszono informację o konieczności dezynfekcji rąk.
4. Przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk umieszczono informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk,
5. Koniec strefy przebywania należy wyraźnie oznaczono w następujący sposób: *Stop! Zakaz wstępu! Nie dotyczy uczniów oraz pracowników szkoły*,
6. Pomieszczenie wyznaczone do wyizolowania osoby, u której zdiagnozowano objawy chorobowe (sala 107) , wyraźnie oznaczono w następujący sposób: *Stop! Zakaz wstępu! Izolatorium*,
7. Na każdym piętrze umieszczono wyraźnie oznaczone kosze na śmieci przeznaczone na zużyte środki ochrony indywidualnej,
8. W każdym pomieszczeniu sanitarnohigienicznym został zamieszczony plakat z zasadami prawidłowego mycia rąk,
9. W każdej sali lekcyjnej i pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia z uczniem, wywieszono wykaz obowiązków ucznia,

§ 5.

Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

1. Przy wejściu do budynku umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60 %).
2. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk znajdują się w każdym pomieszczeniu i sali lekcyjnej.
3. Nauczyciel rozpoczynający lekcję w sali jest zobowiązany do zdezynfekowania rąk, blatu biurka oraz klawiatury i myszy komputera.
4. Uczeń podchodzący do tablicy przed dotknięciem kredy, pisaka lub przyrządu dydaktycznego jest zobowiązany do zdezynfekowania rąk.
5. Uczniowie obowiązkowo dezynfekują ręce przed wejściem do sali informatycznej.
6. Blaty w sali informatycznej oraz klawiatury i myszki komputera będą dezynfekowane przynajmniej 2 razy dziennie oraz po zakończeniu zajęć.
7. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie.
8. Nadzór nad uczniami w czasie mycia rąk sprawuje nauczyciel.

Harmonogram mycia rąk dla klas: 1-3 od 28 marca 2022

klasa	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
1a	9.00	12.15	12.50	8.55	8.55
1b	12.45	9.30	10.00	13.00	11.45
2a	8.55	12.45	9.50	11.50	9.30
2b	13.45	8.55	12.15	9.30	10.50
3a	13.00	9.00	12.50	10.40	12.50
3b	10.00	13.00	9.20	12.50	9.50

9. Harmonogram mycia rąk dla klas 4-8 od 28 marca 2022

Poniedziałek	**5min. przed przerwą**	**Początek przerwy**	**Koniec przerwy**	**5 min. po zakończeniu przerwy**
8.45- 8.55	8b/8c po WF	7c po WF		
9.40- 9.50	7a	4a po WF	7b po WF	
10.35- 10.45	6a	5b po WF	4a	
11.30- 11.45	5a	8a po WF	8b	
12.30- 12.45	7c	5b	7b	
13.30-13.45		7a	8c	
14.30- 14.40				
Wtorek	**5min. przed przerwą**	**Początek przerwy**	**Koniec przerwy**	**5 min. po zakończeniu przerwy**
8.45- 8.55		5b		
9.40- 9.50		7a po WF	8a po WF	
10.35- 10.45	8 b	4a	6a po WF	8c
11.30- 11.45		4b	5a po WF	
12.30- 12.45	7b po WF	5b	7c	
13.30-13.45	5a	7a	6a	
14.30- 14.40		4b	8a	
Środa	**5min. przed przerwą**	**Początek przerwy**	**Koniec przerwy**	**5 min. po zakończeniu przerwy**
8.45- 8.55		6a		
9.40- 9.50	4a	8a po WF	7c po WF	
10.35- 10.45		5a po WF	8c	7a
11.30- 11.45	5b po WF	6a	8b	
12.30- 12.45	4b po WF	5a	7b WF	6a
13.30-13.45	4a po WF	7c	7a	8c
14.30- 14.40		8b		

Czwartek	**5min. przed przerwą**	**Początek przerwy**	**Koniec przerwy**	**5 min. po zakończeniu przerwy**
8.45- 8.55				
9.40- 9.50	7c po WF	7a po WF	8b	
10.35- 10.45	7b po WF	4a	5b	8a
11.30- 11.45	6a po WF	5a	7a	4b
12.30- 12.45	7a	8a	8b	
13.30-13.45	4b	8c	7c	
14.30- 14.40				
Piątek	**5min. przed przerwą**	**Początek przerwy**	**Koniec przerwy**	**5 min. po zakończeniu przerwy**
8.45- 8.55	8c po WF	4b po WF	8b po WF	
9.40- 9.50	4a po WF	8a		
10.35- 10.45	7c po WF	5a po WF	6a	
11.30- 11.45		5b	7a	4b
12.30- 12.45	8c	7b	8b	
13.30-13.45		7c	8a	
14.30- 14.40				

10. Zostaje zwiększony nadzór nad codziennymi pracami porządkowymi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników) poprzez wypełnianie przez pracowników obsługi kart kontroli zawierających datę, godzinę zdezynfekowania oraz podpis pracownika.
11. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet co najmniej 2 razy dziennie.

§ 6.

Dodatkowe obowiązki pracownika niezależnie od zajmowanego stanowiska:

1. W przypadku podejrzenia zakażenia SARS-cov-2 lub choroby COVID-19 pozostawanie w miejscu zamieszkania i telefoniczne zawiadomienie o tym fakcie dyrektora.
2. Zachowywanie dystansu społecznego w każdej przestrzeni Szkoły.

3. Częste i regularne mycie rąk, zwłaszcza po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej,
4. Zwiększenie profilaktyki zdrowotnej (brak biżuterii na rękach poniżej łokcia, niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką).
5. Ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami i uczniami do niezbędnego minimum i tylko do spraw służbowych.
6. Na polecenie dyrektora szkoły poddanie się pomiarowi temperatury (w przypadku choroby przewlekłej i stale podwyższonej temperatury należy poinformować dyrektora szkoły).
7. Bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia,
8. Informowanie dyrektora o wszelkich nietypowych sytuacjach.

§ 7.

Dodatkowe obowiązki nauczyciela:

1. Promowanie zachowań prozdrowotnych (wprowadzenie tematyki związanej z zasadami bezpieczeństwa w czasie pandemii do tematyki lekcji wychowawczych).
2. Organizowanie pokazu właściwego mycia rąk.
3. Informowanie uczniów o unikaniu dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.
4. Zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
5. Zwracanie uwagi, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą i przynosili do szkoły tylko potrzebne podręczniki i przybory na dany dzień.
6. Dopilnowanie, aby uczniowie nie pozostawiali w sali lekcyjnej żadnych przyborów, podręczników, zeszytów, ćwiczeń.
7. Dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, o ile pozwala na to charakter prowadzonych zajęć.
8. Przestrzeganie, aby odstęp pomiędzy biurkiem a pierwszą ławką wynosił przynajmniej 1,5 m.
9. Wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywają uczniowie, przynajmniej raz na godzinę/co 45 minut,
10. Organizowanie przerw dla swojej klasy, nie rzadziej niż co 45 minut oraz nadzorowanie swojej grupy w trakcie przerw. Szczegółowy harmonogram wyjścia w czasie przerw umieszczono w § 2.
11. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia spowodowanej chorobą przewlekłą sposób uzupełnienia treści nauczania ustala rodzic/ prawny opiekun z nauczycielem.

§ 8.

Dodatkowe obowiązki pracownika obsługi stanowi odrębny regulamin ze zwróceniem uwagi na:

1. Wykonywanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
2. Dezynfekcja powierzchni dotykowych, przyborów do ćwiczeń oraz przedmiotów wspólnych (poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków).

§ 9.

Dodatkowe obowiązki pracownika sekretariatu, kuchni, intendenta, nauczycieli świetlicy szkolnej, nauczyciela- bibliotekarza, pielęgniarki szkolnej stanowią odrębne regulaminy, które stanowią załączniki do zarządzenia.

§ 10.

Pracownik korzystający ze szkolnego komputera zobowiązany jest każdorazowo do dezynfekcji klawiatury i myszki przed użyciem.

§ 11.

Korzystanie z pokoju nauczycielskiego jest dopuszczalne przy zachowaniu odpowiedniego dystansu co najmniej 1,5 m.

§ 12.

Żywienie:

1. Z posiłków korzysta się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.
2. Posiłki wydawane są zmianowo – szczegółowy regulamin opracowany zostanie po ustaleniu liczby osób korzystających z obiadów (nie później niż do 15 września).

§ 13.

W przypadku zajęć przeprowadzanych w miejscu zamieszkania ucznia nauczyciel powinien przestrzegać odpowiednich warunków bezpieczeństwa, w tym:

1. Poprosić o przewietrzenie pomieszczenia przed rozpoczęciem zajęć.
2. Zachować odpowiedni dystans co najmniej 1,5 m.
3. W miarę możliwości korzystać z płynu dezynfekującego.

§ 14.

1. W przypadku, gdy u osoby przebywającej w Szkole wystąpią objawy chorobowe należy:

1. Wyizolować taką osobę w pomieszczeniu nr 107, w przypadku ucznia – pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika, z zachowaniem dystansu co najmniej 2 m i korzystaniem ze środków ochrony indywidualnej,
2. W przypadku ucznia – zawiadomić telefonicznie rodziców lub opiekunów prawnych i poinformować o konieczności pilnego odebrania dziecka,
3. Zawiadomić rodziców lub opiekunów prawnych pozostałych uczniów,
4. Obszar, w którym poruszała się i przebywała taka osoba, poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.

§ 15.

1. W przypadku wątpliwości lub w sprawach nieujętych w „Procedurach" należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. Nadzór nad realizacją „Procedur" sprawuje dyrektor.

Załącznik nr 2 do zarządzenia–
„Procedury bezpieczeństwa w szkole w okresie obowiązywania stanu epidemii"

Zasady funkcjonowania Sekretariatu Szkoły na czas epidemii COVID 19

1. Sekretariat wszelkie sprawy, wymagające bezpośredniego kontaktu są załatwiane w wyznaczonym do tego miejscu na parterze, naprzeciw drzwi wejściowych do placówki. Rodzice chcący załatwić sprawy proszeni są o uprzedni kontakt telefoniczny lub mailowy celem przygotowania ww. dokumentów, aby ograniczyć czas przebywania na terenie placówki oraz czas bezpośredniego kontaktu z pracownikiem Sekretariatu.

   Pracownik Sekretariatu powinien zachować wszystkie procedury bezpieczeństwa podczas kontaktu z osobami postronnymi przebywającymi w Szkole oraz zdezynfekować blat stołu po zakończeniu spotkania.

Załącznik nr 3 do zarządzenia–
„Procedury bezpieczeństwa w szkole w okresie obowiązywania stanu epidemii"

Dodatkowe obowiązki dla pracowników obsługi – sprzątaczek w okresie pandemii

1. Przeprowadzać dezynfekcję powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, powierzchni płaskich, włączników, uchwytów, poręczy krzeseł itp.) –

1) w klasach podczas zmiany grupy uczniów tam przebywających
2) w pozostałych pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych na bieżąco.

2. Dodatkowo przeprowadzać dezynfekcję
1) klawiatur i myszek w klasie komputerowej 2 razy dziennie
2) przyborów do ćwiczeń po zmianie uczniów z nich korzystających.
3. Po dokonanej dezynfekcji należy wywietrzyć pomieszczenie .
4. Zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet co najmniej 2 razy dziennie.
5. Kontrolować i w miarę potrzeby uzupełniać mydła i środki dezynfekujące w pojemnikach na terenie szkoły oraz opróżniać kosze na śmieci zawierające zużyte maseczki i rękawiczki.
6. Dezynfekcję przeprowadzać przestrzegając zaleceń producenta.

Dodatkowe obowiązki dla pracowników obsługi – pomocy nauczyciela w okresie pandemii

1. Uczestniczyć w przeprowadzaniu dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, powierzchni płaskich, włączników, uchwytów, poręczy krzeseł itp.) w klasach podczas zmiany grupy uczniów tam przebywających

2. Dodatkowo w razie potrzeby przeprowadzać dezynfekcję
1) Klawiatur i myszek w klasie komputerowej
2) Przyborów do ćwiczeń po zmianie uczniów z nich korzystających.
3. Po dokonanej dezynfekcji należy wywietrzyć pomieszczenie .
4. Dezynfekcję przeprowadzać przestrzegając zaleceń producenta.
5. Każdorazowe dokonanie dezynfekcji sali komputerowej należy odnotować w karcie kontrolnej umieszczonej w pomieszczeniach.

Załącznik nr 4 do zarządzenia–
„Procedury bezpieczeństwa w szkole w okresie obowiązywania stanu epidemii”

Regulamin korzystania z gabinetu pedagoga w czasie epidemii COVID- 19

1. Gabinet pedagoga przeznaczony jest do prowadzenia zajęć z uczniami , konsultacji z nauczycielami i spotkań z rodzicami lub opiekunami uczniów. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do wcześniejszego ustalenia terminu spotkania- zostają wtedy poinformowani o tym, że na terenie szkoły nie mogą przebywać osoby z objawami chorobowymi. Preferowany jest kontakt telefoniczny, mailowy lub przez dziennik elektroniczny.

2. W gabinecie pedagoga dorośli uczestnicy spotkań – rodzice lub nauczyciele (2 osoby) zobowiązani są do przestrzegania ogólnych zasad BHP . W trakcie przebywania petentów w gabinecie po upływie pół godziny pomieszczenie będzie wietrzone. Osoby przyjmowane są zobowiązane do posiadania i korzystania w trakcie pobytu z własnych długopisów.
3. Przebywanie w gabinecie pedagoga dozwolone jest wyłącznie w jego obecności. Oczekujący na przyjęcie zachowują dystans społeczny – co najmniej 2m.
4. Pomieszczenie wyposażone jest w środek do dezynfekcji.
5. Praca z uczniami realizowana jest w oparciu o diagnozę i zalecenia Poradni psychologiczno – pedagogicznej.
6. Uczniowie nie mogą samodzielnie korzystać ze sprzętu znajdującego się w gabinecie. Korzystanie ze sprzętu i urządzeń odbywa się zgodnie z zaleceniami. Przed zajęciami z uczniami podaje się ogólne zasady bezpieczeństwa:
   -prawidłowe mycie i dezynfekowanie rąk,
   -unikanie dotykania twarzy (oczu, nosa, ust),
   -zachowanie bezpiecznej odległości – liczba uczniów na zajęciach maksymalnie 2.
7. Po zakończeniu zajęć wszystkie urządzenia oraz sprzęty i blat stolika są dezynfekowane a gabinet jest wietrzony.
8. Uczniowie nie mogą samodzielnie korzystać ze sprzętu znajdującego się w gabinecie.
9. Czas trwania zajęć 45 – 60 minut z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczestników

Załącznik nr 5 do zarządzenia–
„Procedury bezpieczeństwa w szkole w okresie obowiązywania stanu epidemii”

Regulamin biblioteki szkolnej obowiązujący w czasie trwającego stanu epidemii COVID-19

1. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce.
2. W pomieszczeniu biblioteki, przy biurku oprócz bibliotekarza może znajdować się 1osoba, pozostałe zachowują minimum 1,5 metrowy dystans.
3. W bibliotece obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, spożywania posiłków i napojów.
4. Po wejściu do biblioteki, przy zwrocie i wyborze książki należy stanąć w wyznaczonym miejscu.
5. Obowiązkiem osoby oddającej książki jest okazanie zwracanych pozycji i odczytania numeru inwentarzowego.
6. Zwracane przez uczniów książki lub podręczniki są oddawane do kartonu opisanego datą zwrotu.
7. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować. Wszystkie przyjęte od czytelników zbiory będą poddane 1 dniowej kwarantannie. Po upływie

kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokona oceny stanu technicznego zwróconych książek i podręczników.
W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza lub zwrotu kosztów, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.

8. Wypożyczone książki oraz podręczniki należy zwrócić w ostatnim tygodniu roku szkolnego. Uczniowie zobowiązani są przygotować komplet podręczników przez wyjęcie zbędnych kartek, usunięcie zapisów ołówkiem, usunięcie naklejek i okładek, zapakowanie i podpisanie. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych.

Załącznik nr 6 do zarządzenia–
„Procedury bezpieczeństwa w szkole w okresie obowiązywania stanu epidemii”

Regulamin funkcjonowania świetlicy szkolnej obowiązujący w czasie trwającego stanu epidemii COVID-19

1. Do świetlicy szkolnej uczęszczają wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Wszystkim wchodzącym do świetlicy należy zapewnić środki do dezynfekcji rąk. Są one rozmieszczone są w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
4. W pomieszczeniu wykorzystanym na zajęcia świetlicowe wywieszono instrukcje z zasadami zachowania higieny.
5. Sala świetlicowa, toalety oraz ciągi komunikacyjne są regularnie myte i dezynfekowane.
6. Nauczyciele zobowiązani są do organizacji zajęć świetlicowych ograniczających bezpośredni kontakt uczniów ze sobą.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do zabaw i gier (piłki, skakanki, itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. Salę przeznaczoną na organizację zajęć świetlicowych wietrzy się przynajmniej raz na godzinę. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
9. Nauczyciel podczas zajęć świetlicowych wyjaśnia dzieciom:

   1) jakie zasady obowiązują w szkole oraz świetlicy i dlaczego zostały wprowadzone,
   2) instruuje, pokazuje techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji mycia rąk,

3) zwraca uwagę na to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu, nie dotykały oczu, nosa i ust.

10. Uczniowie podczas zajęć świetlicowych myją ręce – po przyjściu do świetlicy, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.
11. Uczniowie podczas zajęć świetlicowych przestrzegają zasad współżycia w grupie związanych z COVID-19 oraz respektują polecenia nauczyciela.
12. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
13. Użytkownicy świetlicy przynoszą tylko niezbędne rzeczy, zabawki itd. zostają w domu.
14. Osoby przyprowadzające i odbierające uczniów muszą być zdrowe i podczas odbioru dziecka powinny zachować wszelkie środki ostrożności (dystans, dezynfekcja rąk). Ponadto dzieci będą same wchodzić i wychodzić do świetlicy osobnym wejściem . Rodzice/ opiekunowie będą sygnalizować przyjście dzwonkiem lub telefonicznie.
15. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia.
16. Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
17. Opiekunowie odprowadzający dzieci do świetlicy mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
    1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
    2) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
    3) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
    4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli .

Załącznik nr 7 do zarządzenia–
„Procedury bezpieczeństwa w szkole w okresie obowiązywania stanu epidemii”

Regulamin funkcjonowania stołówki i kuchni szkolnej obowiązujący w czasie trwającego stanu epidemii COVID-19

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
    1) Ograniczyć kontakty z innymi pracownikami szkoły oraz dziećmi,
    2) Zachować odległość stanowisk pracy,
    3) Stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej jakości higieny.

3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
5. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję m. im.:
    1) Przed rozpoczęciem pracy.
    2) Przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia.
    3) Po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną.
    4) Po zajmowaniu się odpadami, śmieciami.
    5) Po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji.
    6) Po skorzystaniu z toalety.
    7) Po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa.
    8) Po jedzeniu, piciu.
6. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem
7. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
8. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
9. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci /uczniów do okienka „zwrot naczyń", skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
10. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60°C z wykorzystaniem środków myjących.
11. Na jadalni obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia osób postronnych.

Zalecenia na stołówce dla uczniów w związku z potencjalnym zakażeniem COVID-19

1. Przy wchodzeniu na stołówkę zachowaj bezpieczną odległość (1-1,5 metra) od innej osoby.
2. Jednocześnie na stołówce może przebywać max. 20 osób.
3. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce wodą z mydłem.
4. Pracownik kuchni, wydając posiłek ,podaje dziecku sztućce.
5. Uczeń siada na wyznaczone miejsce przy stole.
6. Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu.
7. Naczynia po posiłkach są odnoszone przez uczniów do okienka „zwrot naczyń".
8. Uczeń po zwrocie naczyń od razu opuszcza jadalnię.
9. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekująco-porządkowych .

Załącznik nr 8 do zarządzenia–
„Procedury bezpieczeństwa w szkole w okresie obowiązywania stanu epidemii”

Regulamin korzystania z obiektu wychowania fizycznego obowiązujący w czasie trwającego stanu epidemii COVID-19

1. Na sali gimnastycznej(dużej) podczas zajęć mogą przebywać maksymalnie dwie grupy ćwiczących z zachowaniem dystansu pomiędzy każdą grupą.
2. Na sali gimnastycznej (małej) podczas zajęć może przebywać jedna grupa .
3. Na salę gimnastyczną mogą wejść tylko zdrowi uczniowie.
4. Sala gimnastyczna powinna być wietrzona po każdych zajęciach.
5. Sprzęt sportowy używany podczas zajęć powinien być po każdych zajęciach zdezynfekowany.
6. Nauczyciele wychowania fizycznego prowadzą karty kontroli w zakresie dezynfekcji sprzętu sportowego.
7. Uczeń nie może dotykać sprzętu sportowego nie używanego podczas zajęć .
8. Do szatni podczas zajęć może wejść tylko jedna grupa ćwiczących z niezbędnym uposażeniem na zajęcia wychowania fizycznego (strój sportowy , buty sportowe)
9. Szatnia powinna być wietrzona po każdej grupie ćwiczebnej.
10. Szatnia powinna być dezynfekowana co najmniej 2x dziennie.
11. Uczniowie pod opieka nauczyciela mogą przebierać się w strój sportowy w wyznaczonych pomieszczeniach poza szatnią.
12. Uczniowie klas 1-3 mogą w czasie zajęć wychowania fizycznego mogą korzystać ze sprzętów zabawowych znajdujących się na placu zabaw. W czasie lekcji ze sprzętu korzysta tylko jedna grupa. Po zakończeniu zajęć sprzęt, z którego korzystali uczniowie zostaje obowiązkowo zdezynfekow

Załącznik nr 9 do zarządzenia–
„Procedury bezpieczeństwa w szkole w okresie obowiązywania stanu epidemii”

Regulamin korzystania z gabinetu medycznego obowiązujący w czasie trwającego stanu epidemii COVID-19

1. Do gabinetu medycznego uczniowie wchodzą pojedynczo z zakrytymi ustami i nosem po obowiązkowej dezynfekcji rąk.
2. W kontakcie bezpośrednim z uczniem (innym niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) zostaje zachowany dystans min. 1,5- 2 m.

3. Po zakończeniu wizyty ucznia w gabinecie medycznym zdezynfekowane zostają powierzchnie oraz sprzęty i przyrządy, z którymi uczeń miał kontakt.
4. Dezynfekcja gabinetu medycznego odbywa się 2 razy w ciągu dnia pracy pielęgniarki szkolnej.
5. Wietrzenie gabinetu medycznego powinno odbywać się po każdej wizycie ucznia, a jeśli to niemożliwe, to cztery razy dziennie.
6. Kontakt z rodzicami/ opiekunami uczniów oraz z gronem pedagogicznym zostaje zminimalizowany, zamieniony na teleporady.
7. W czasie korzystania z gabinetu medycznego należy stosować się do zaleceń i wytycznych Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Dyrektor szkoły

Tomasz Adamczyk