

Procedura awansu zawodowego w Szkole Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki w Rybniku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003r. – Dz. U. nr 118, poz. 1112 z późn.zm.)
2. Rozporządzenie MENiS z 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. nr 260 poz. 2593) z późniejszymi zmianami.

Nauczyciel stażysta:

1. Rozpoczyna 9-miesięczny staż z dniem nawiązania stosunku pracy.
2. Dyrektor wyznacza nauczycielowi opiekuna stażu.
3. Nauczyciel opracowuje plan rozwoju zawodowego z pomocą opiekuna w terminie 20 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.
4. Dyrektor szkoły zatwierdza projekt planu rozwoju zawodowego nauczyciela w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć lub zwraca go nauczycielowi do poprawy ze wskazaniem, w formie pisemnej, zakresu niezbędnych zmian.
5. Nauczyciel zobowiązany jest poprawić niezwłocznie projekt planu rozwoju zawodowego zgodnie z zaleceniami dyrektora i ponownie przedłożyć go do zatwierdzenia. Zarówno poprawki, jak i zatwierdzenie planu muszą mieć formę pisemną.
6. Ewentualne zmiany w planie rozwoju dokonywane podczas stażu mogą być wprowadzane z inicjatywy zarówno nauczyciela, jak i dyrektora. Powinny pozostawiać ślad na piśmie w dokumentacji awansu nauczyciela.
7. Na zakończenie każdego semestru nauczyciel przedstawia dyrektorowi pisemne sprawozdanie ze stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego potwierdzone podpisem opiekuna stażu.
8. Planowo staż kończy się 31 maja następnego roku.
9. W terminie 30 dni od dnia zakończenia stażu nauczyciel składa dyrektorowi sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego.
10. Otrzymuje od dyrektora pisemną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu opracowaną na podstawie projektu oceny przygotowanego przez opiekuna stażu – w terminie 21 dni od złożenia sprawozdania za okres stażu. Do oceny może być dołączona ocena rady rodziców.
11. Od oceny dorobku zawodowego nauczycielowi służy odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od jej otrzymania.
12. Po uzyskaniu pozytywnej oceny nauczyciel składa wniosek do dyrektora szkoły o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego do dnia 30 czerwca lub 31 października w roku uzyskania oceny.

13. Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub złożona dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, dyrektor szkoły wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
14. Powołana przez dyrektora szkoły komisja kwalifikacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną, podczas której nauczyciel przedstawia sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego i odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego.
15. Dyrektor szkoły powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji.
16. Dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną w skład której wchodzi:
 - a. dyrektor lub wicedyrektor, jako jej przewodniczący,
 - b. nauczyciel w szkole tego samego typu i rodzaju nauczający tego samego przedmiotu lub prowadzący ten sam rodzaj zajęć co nauczyciel stażysta,
 - c. opiekun stażu.
17. Na prośbę nauczyciela w komisji może zasiadać przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego.
18. W pracach komisji może brać udział w charakterze obserwatora przedstawiciel organu prowadzącego.
19. W przypadku negatywnej oceny stażu lub braku akceptacji komisji kwalifikacyjnej staż można powtórzyć tylko raz, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora w wymiarze 9 miesięcy.
20. Postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela kontraktowego kończy się wydaniem przez dyrektora szkoły decyzji administracyjnej o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego na podstawie zaświadczenia Komisji Kwalifikacyjnej.
21. Od decyzji wydanej przez dyrektora szkoły nauczycielowi służy odwołanie do organu prowadzącego szkołę. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia otrzymania tej decyzji.
22. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni przekazuje odwołanie wraz z aktami sprawy organowi odwoławczemu.

Realizacja planu rozwoju zawodowego nauczyciela stażysty.

W okresie odbywania stażu do najważniejszych zadań nauczyciela stażysty należą:

1. Poznawanie organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły, a więc przepisów związanych z funkcjonowaniem szkoły, sposobów prowadzenia obowiązującej w szkole dokumentacji, przepisów BHP.
2. Uczestniczenie w charakterze obserwatora w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli w wymiarze co najmniej jednej godziny zajęć w miesiącu oraz omawianie tych zajęć z prowadzącym.
3. Prowadzenie zajęć z uczniami w obecności opiekuna stażu lub dyrektora szkoły w wymiarze co najmniej jednej godziny zajęć w miesiącu oraz omawianie tych zajęć z osobą, w obecności której były przeprowadzone.
4. Uczestniczenie w wewnątrzszkolnych formach doskonalenia zawodowego.

Wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

Do wniosku należy dołączyć:

1. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe - poświadczone kopie,
2. zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
 - a. wymiarze zatrudnienia oraz nauczanym przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
 - b. dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego,
 - c. dacie złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - d. uzyskanej ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia,

Wymagania umożliwiające uzyskanie stopnia nauczyciela kontraktowego obejmują:

1. Wykazanie się znajomością organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły w której nauczyciel odbywał staż.
2. Wykazanie się umiejętnością prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły, w której nauczyciel odbywał staż.
3. Potwierdzenie znajomości środowiska uczniów, ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem uczniów.
4. Wykazanie się umiejętnością omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć.

Nauczyciel kontraktowy:

1. Może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej dwóch lat od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego.
2. Rozpoczyna staż z początkiem roku szkolnego, na swój wniosek złożony dyrektorowi szkoły, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.
3. Do wniosku o rozpoczęcie stażu dołącza projekt planu rozwoju zawodowego.
4. Dyrektor szkoły zatwierdza projekt planu rozwoju zawodowego nauczyciela w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć lub zwraca go nauczycielowi do poprawy ze wskazaniem, w formie pisemnej, zakresu niezbędnych zmian.
5. Nauczyciel zobowiązany jest poprawić niezwłocznie projekt planu rozwoju zawodowego zgodnie z zaleceniami dyrektora i ponownie przedłożyć go do zatwierdzenia. Zarówno poprawki jak i zatwierdzenie planu muszą mieć formę pisemną.
6. Ewentualne zmiany w planie rozwoju dokonywane podczas stażu mogą być wprowadzane z inicjatywy zarówno nauczyciela, jak i dyrektora. Powinny pozostawiać ślad na piśmie w dokumentacji awansu nauczyciela.
7. Na zakończenie każdego semestru nauczyciel przedstawia dyrektorowi pisemne sprawozdanie ze stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego potwierdzone podpisem opiekuna stażu.
8. Dyrektor wyznacza nauczycielowi opiekuna stażu.
9. Planowo staż trwa 2 lata i 9 miesięcy.
10. W terminie 30 dni od dnia zakończenia stażu nauczyciel składa dyrektorowi sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego.
11. Otrzymuje od dyrektora pisemną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu opracowaną na podstawie projektu oceny przygotowanego przez opiekuna stażu – w terminie 21 dni od złożenia sprawozdania za okres stażu. Do oceny może być dołączona ocena rady rodziców.
12. Od oceny dorobku zawodowego nauczycielowi służy odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od jej otrzymania.
13. Po uzyskaniu pozytywnej oceny nauczyciel składa wniosek do właściwego organu prowadzącego szkołę o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca lub 31 października w roku uzyskania oceny.
14. Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub złożona dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14

dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

15. Właściwy organ powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu w terminie 14 dni przed datą posiedzenia komisji.
16. Na prośbę nauczyciela w komisji może zasiadać przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego.
17. Przed komisją egzaminacyjną nauczyciel dokonuje prezentacji dorobku zawodowego oraz odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego.
18. Postępowanie egzaminacyjne na stopień nauczyciela mianowanego kończy się wydaniem przez właściwy organ decyzji administracyjnej o nadaniu stopnia nauczyciela mianowanego na podstawie zaświadczenia o zdaniu egzaminu.

Realizacja planu rozwoju zawodowego nauczyciela kontraktowego.

W okresie odbywania stażu do najważniejszych zadań nauczyciela kontraktowego należą:

1. Uczestniczenie w pracach organów szkoły związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych wynikających ze statutu szkoły oraz potrzeb szkoły i środowiska lokalnego.
2. Pogłębianie wiedzy i umiejętności zawodowych, samodzielnie lub przez udział w różnych formach kształcenia ustawicznego.
3. Poznawanie przepisów dotyczących systemu oświaty w zakresie funkcjonowania szkoły.

Wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego.

Do wniosku należy dołączyć:

1. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe oraz akt nadania stopnia awansu zawodowego - poświadczone kopie,
2. zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
 - a. wymiarze zatrudnienia oraz nauczanym przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,

- b. dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego,
- c. dacie złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
- d. uzyskanej ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia,

Wymagania umożliwiające uzyskanie stopnia nauczyciela mianowanego obejmują:

1. Wykazanie się umiejętnością organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywania ewaluacji własnych działań, a także oceniania ich skuteczności i dokonywania zmian w tych działaniach.
2. Wykazanie się umiejętnością uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych.
3. Wykazanie się umiejętnością wykorzystania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej.
4. Wykazanie się umiejętnością zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych zadań.
5. Wykazanie się umiejętnością posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, w zakresie funkcjonowania szkoły.

Nauczyciel mianowany:

1. Może rozpocząć staż na stopień nauczyciela dyplomowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej roku od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego.
2. Rozpoczyna staż z początkiem roku szkolnego, na swój wniosek złożony dyrektorowi szkoły, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.
3. Do wniosku o rozpoczęcie stażu dołącza plan rozwoju zawodowego.
4. Dyrektor szkoły zatwierdza projekt planu rozwoju zawodowego nauczyciela w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć lub zwraca go nauczycielowi do poprawy ze wskazaniem, w formie pisemnej, zakresu niezbędnych zmian.
5. Nauczyciel zobowiązany jest poprawić niezwłocznie projekt planu rozwoju zawodowego zgodnie z zaleceniami dyrektora i ponownie przedłożyć go do zatwierdzenia. Zarówno poprawki jak i zatwierdzenie planu muszą mieć formę pisemną.
6. Ewentualne zmiany w planie rozwoju dokonywane podczas stażu mogą być wprowadzane z inicjatywy zarówno nauczyciela, jak i dyrektora. Powinny pozostawiać ślad na piśmie w dokumentacji awansu nauczyciela.
7. Na zakończenie każdego semestru nauczyciel przedstawia dyrektorowi pisemne sprawozdanie ze stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego.
8. Planowo staż trwa 2 lata i 9 miesięcy.
9. W terminie 30 dni od dnia zakończenia stażu nauczyciel składa dyrektorowi sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego.
10. Otrzymuje od dyrektora pisemną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu, w terminie 21 dni od złożenia sprawozdania za okres stażu. Do oceny może być dołączona ocena rady rodziców.
11. Od oceny dorobku zawodowego nauczycielowi służy odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od jej otrzymania.
12. Po uzyskaniu pozytywnej oceny nauczyciel składa wniosek do właściwego organu sprawującego nadzór pedagogiczny o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego do dnia 30 czerwca lub 31 października w okresie 3 lat od dnia otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
13. Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub złożona dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, dyrektor szkoły wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
14. Właściwy organ powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego o terminie i miejscu

przeprowadzenia egzaminu w terminie 14 dni przed datą posiedzenia komisji.

15. Na prośbę nauczyciela w komisji może zasiadać przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego.
16. Komisja kwalifikacyjna analizuje dorobek zawodowy nauczyciela na podstawie przedłożonej dokumentacji oraz przeprowadzonej rozmowy, podczas której nauczyciel odpowiada na pytania dotyczące wpływu działań i zadań zrealizowanych w okresie stażu na podniesienie jakości pracy szkoły.
17. Postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela dyplomowanego kończy się wydaniem przez właściwy organ decyzji administracyjnej o nadaniu stopnia nauczyciela dyplomowanego na podstawie zaświadczenia o uzyskaniu akceptacji komisji kwalifikacyjnej.

Realizacja planu rozwoju zawodowego nauczyciela mianowanego.

W okresie odbywania stażu do najważniejszych zadań nauczyciela mianowanego należą:

1. Podejmowanie działań mających na celu doskonalenie warsztatu i metod pracy, w tym doskonalenie umiejętności stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej.
2. Realizowanie zadań służących podniesieniu jakości pracy szkoły.
3. Pogłębianie wiedzy i umiejętności służących własnemu rozwojowi oraz podniesieniu jakości pracy szkoły, samodzielnie lub przez udział w różnych formach kształcenia ustawicznego.

Wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

Do wniosku należy dołączyć:

1. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe oraz akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego - poświadczona kopie,
2. zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
 - a. wymiarze zatrudnienia oraz nauczonym przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
 - b. dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego,
 - c. dacie złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,

- d. uzyskanej ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia,
3. opis i analizę realizacji zadań dotyczących nauczyciela mianowanego, ze wskazaniem uzyskanych efektów,
4. dyplom lub świadectwo potwierdzające zaawansowaną znajomość języka obcego – jeżeli nauczyciel realizował zadanie o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt.4 lit. d – poświadczoną kopię,

Wymagania umożliwiające uzyskanie stopnia nauczyciela dyplomowanego obejmują:

1. Wykazanie się pozytywnymi efektami w pracy dydaktycznej, wychowawczej na wskutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły.
2. Wykorzystywanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej.
3. Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami w różnych formach.
4. Realizację co najmniej trzech spośród zadań wymienionych w § 8 ust.4 w/w rozporządzenia.
5. Wykazanie się umiejętnością rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych lub wychowawczych.

Rola i zadania opiekuna stażu:

Nauczycielowi stażystcie i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż dyrektor szkoły przydziela opiekuna stażu spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych.

Zadaniem opiekuna stażu jest udzielanie nauczycielowi wszelkiej pomocy w opracowaniu i realizacji planu rozwoju oraz opracowanie wspólnie z nauczycielem, dokumentu określającego zasady i formy współpracy, który uwzględnił będzie:

1. spotkania informacyjne (dotyczące procedury awansu, prowadzenia dokumentacji, statutu szkoły, itp.),
2. spotkania instruktażowo-konsultacyjne (formy i metody pracy, procedury, itp.),
3. spotkania poświęcone omawianiu wykonanych zadań, doświadczeń nabywanych podczas pracy w szkole, rozwiązywaniu trudności,

4. obserwację przez opiekuna stażu zajęć prowadzonych przez nauczyciela i ich omawianie,
5. udział nauczyciela w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu i ich omawianie,
6. opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

Opiekun stażu potwierdza realizację planu rozwoju zawodowego swojego podopiecznego poprzez złożenie podpisu pod sprawozdaniem składanym na koniec każdego semestru przez nauczyciela stażystę dyrektorowi szkoły.

Postanowienia końcowe:

1. Wszyscy nauczyciele, którzy rozpoczęli staż na wyższy stopień awansu zawodowego zobowiązani są zapoznać się z Rozdziałem 3a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.– Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003r. – Dz. U. nr 118, poz. 1112 z późn.zm.) „Awans zawodowy nauczyciela” oraz Rozporządzeniem MENiS z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. nr 260 poz. 2593) z późniejszymi zmianami.
2. Wszystkie przypadki nie ujęte w wewnątrzszkolnej procedurze awansu zawodowego regulowane będą zgodnie z ww. przepisami.
3. Kancelaria szkoły prowadzi rejestr przebiegu awansu zawodowego nauczycieli.

Procedura wchodzi w życie z dniem 17 marca 2008r.