

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 21 W RYBNIKU

Rada Pedagogiczna działa na podstawie art. 40 - 43 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Nr 95 z dnia 25 października 1991 r. poz. 425 z późniejszymi zmianami).

W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

I. Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Stanowiące kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - f. uchwalanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręczników po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
 - g. uchwalanie programu wychowawczego szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców,
 - h. uchwalanie programu profilaktyki szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców,
 - i. uchwalanie statutu szkoły,
 - j. uchwalanie regulaminu Rady Pedagogicznej.
2. Opiniujące kompetencje Rady Pedagogicznej
 - a. opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. opiniowanie planu finansowego szkoły,
 - c. wnioskowanie do dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d. opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e. opiniowanie zezwoleń na indywidualny tok nauki lub program nauki,
 - f. opiniowanie na wniosek uprawnionego organu, pracy dyrektora szkoły,
 - g. opiniowanie propozycji dyrektora dotyczących powołania i odwołania osoby zajmującej stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w szkole,
 - h. opiniowanie kandydata na stanowisko dyrektora po nierozstrzygniętym konkursie.
3. Inne kompetencje Rady Pedagogicznej
 - a. występowanie z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora (wniosek wiążący),

- b. wyłonienie przedstawiciela do zespołu oceniającego rozpatrującego wnioski odwołania od oceny pracy,
- c. wyłonienie przedstawiciela do komisji konkursowej,

II. Struktura i zadania Rady Pedagogicznej

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły, a w razie jego długotrwałej nieobecności (choroba, urlop zdrowotny) i krótkotrwałej nieobecności (wypadki losowe i inne) funkcję z urzędu przejmuje wicedyrektor.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
3. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
4. O terminie zebrania zwyczajnego Rady Pedagogicznej przewodniczący informuje wszystkich jej członków pisemnie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. W razie konieczności przeprowadzenia zebrania nadzwyczajnego w związku ze sprawami wymagającymi natychmiastowego rozwiązania nie objętego tematycznie terminarzem zebrań, przewodniczący wyznacza termin bez żadnego wcześniejszego zawiadamiania.
6. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
8. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma pełne prawo do jawnego i tajnego głosowania na zebraniach Rady, przedstawiania swoich wniosków, wyrażania swoich opinii i racji, zajmowania swojego stanowiska.
9. Obowiązkiem każdego członka Rady Pedagogicznej jest udział w jej zebraniach, wykonywanie wszystkich obowiązków związanych z przydziałem czynności obowiązkowych i dodatkowych, wynikających z organizacji pracy szkoły.
10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.

III. Zasady organizacyjne pracy Rady Pedagogicznej

1. Rada pracuje w oparciu o zatwierdzony roczny plan pracy Szkoły oraz kalendarz danego roku szkolnego ustalony przez Dyrektora Szkoły. Plan pracy Rady może być w trakcie roku szkolnego korygowany w zależności od potrzeb.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Rada obraduje na zebraniach plenarnych oraz w powołanych przez siebie komisjach i zespołach. Powoływanie komisji i zespołów wynika z potrzeb szkoły.
5. Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
6. Członkowie Rady mają prawo zgłosić swoje propozycje dotyczące porządku obrad, najpóźniej podczas przedstawiania przez przewodniczącego proponowanego porządku obrad.
7. Rada Pedagogiczna współpracuje z innymi organami szkoły: Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców poprzez ich przedstawicieli.

IV. Zasady i tryb podejmowania uchwał i opiniowania.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej muszą być zgodne z przepisami prawa.
2. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Głosowanie jawne stosuje się przy podejmowaniu uchwał w następujących sprawach:
 - a. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia szkoły,
 - b. promowanie ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych – jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego,
 - c. zatwierdzanie zmian w statucie szkoły,
 - d. ustalanie regulaminu Rady Pedagogicznej,
 - e. zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - f. zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręczników po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
 - g. zatwierdzanie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców,
 - h. ustalanie innego czasu trwania zajęć edukacyjnych (30 – 60 min.),
 - i. zatwierdzanie planów szkoły,
 - j. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
4. Tajność głosowania może uchwalić Rada zwykłą większością głosów. W sposób tajny odbywa się głosowanie nad sprawami osobowymi członków Rady.
5. Głosowanie tajne stosuje się przy zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w następujących sprawach:
 - a. powierzenia stanowiska dyrektora ustalonemu przez organ prowadzący kandydatowi, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat lub konkurs nie wyłonił kandydata,
 - b. występowanie do organu uprawnionego z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora
 - c. występowanie z wnioskami do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - d. występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,

- e. wyłonienie przedstawiciela do zespołu oceniającego celem rozpatrzenia odwołania nauczyciela od ustalonej oceny pracy,
 - f. wyłonienie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
6. Projekty uchwał przedstawia Radzie przewodniczący Rady Pedagogicznej.
 7. W przypadku wstrzymania przez Dyrektora Szkoły uchwały Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
 8. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników Szkoły i uczniów.
 9. Uchwała Rady Pedagogicznej powinna zawierać:
 - a. tytuł (oznaczenie nr uchwały, data podjęcia uchwały, najzwęższe określenie przedmiotu uchwały),
 - b. podstawę prawną,
 - c. tekst uchwały,
 - d. podpis przewodniczącego.
 10. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo do wyrażenia opinii w trakcie zebrania Rady Pedagogicznej.
 11. Treść opinii Rady Pedagogicznej ustalana jest według następującej kolejności:
 - a. w drodze consensusu,
 - b. w drodze kompromisu,
 - c. w szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna ma prawo do powołania spośród swoich członków komisji do opracowania projektu opinii.
 12. Opinia Rady Pedagogicznej powinna zawierać:
 - a. tytuł (nr, data)
 - b. podstawę prawną
 - c. treść.

V. Zasady sporządzania dokumentacji Rady Pedagogicznej

1. Przebieg każdego zebrania protokołowany jest przez stałego wybranego przez Radę Pedagogiczną protokolanta.
2. Protokolant zobowiązany jest do przedstawienia w protokole treści zebrania zgodnie z jego przebiegiem, a protokół sporządzić w terminie siedmiu dni od daty zebrania.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.
4. Z treścią protokołu muszą zapoznać się wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej.
5. Wszelkie zmiany do protokołu wprowadza się w formie aneksu.
6. Wgląd do protokołu bez jakiegokolwiek prawa dokonywania w nim indywidualnych poprawek mają: członkowie Rady Pedagogicznej, przedstawiciele organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny – lub osoby przez te organy upoważnione.
7. Wgląd może mieć miejsce tylko na terenie szkoły w obecności przewodniczącego Rady Pedagogicznej lub w obecności innego upoważnionego członka Rady.
8. Protokolarz Rady Pedagogicznej posiada ponumerowane strony. Po zakończeniu wpisów dokonuje się adnotacji: „Ostatni wpis w dniu..... na stronie....”

VI. Tryb wyboru członka Rady do Komisji Konkursowej wylaniającej kandydata na dyrektora szkoły

1. Rada wybiera dwóch przedstawicieli do Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
2. Głosowanie jest tajne. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie.
3. Przedstawicielami zostają ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów, zarządza się powtórne głosowanie, pomiędzy tymi kandydatami.
5. W przypadku, gdy powtórne głosowanie nie wyłoni kandydata, Rada informuje organ prowadzący o nie wyłonieniu kandydata.
6. Nad prawidłowym przebiegiem głosowania czuwa komisja skrutacyjna.

Zmiany w niniejszym Regulaminie są dokonywane w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał Rady Pedagogicznej.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 17 listopada 2008 r.