

# **Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 21 w Rybniku**

**Zatwierdzony uchwałą Rady Rodziców w dniu 26.01.2006 r.**

*Na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r. z późniejszymi zmianami w szkole może działać rada rodziców. Zasady jej tworzenia uchwała ogół rodziców a regulamin działalności rady rodziców – uchwała sama rada..*

*Zatwierdzony uchwałą Rady Rodziców w dniu 26 stycznia 2006r.*

## **Rozdział I**

### **Nazwa reprezentacji rodziców.**

#### **§ 1.**

Dokonuje się zmiany nazwy reprezentacji rodziców:

Reprezentacja rodziców nosi nazwę „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 21 w Rybniku zwana dalej Radą Rodziców.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Rady Rodziców.**

#### **§ 2.**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
  - Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,
  - Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
  - Zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
    - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
    - uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
    - znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, dzieci,
    - uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,
  - określanie struktur działania ogółu rodziców oraz rady rodziców.

## **Rozdział III**

### **Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców.**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „Klasową Radę Rodziców” składającą się z co najmniej trzech osób zwanych dalej „Radą Klasową”.
3. Wszyscy członkowie Rady Klasowej tworzą Radę Rodziców szkoły.
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie Zarząd Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców, oraz Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców. Zebranie jest zwoływane raz w czasie kadencji Rady.
6. Zarząd Rady Rodziców składa się z 5 członków, tak aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i jego zastępcę. Zarząd dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
7. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób, a na swoim posiedzeniu dokonuje wyboru spośród siebie: przewodniczącego i protokolanta.

#### **§ 4.**

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 3 lata począwszy od dnia 30 września ostatniego roku kadencji.

#### **§ 5.**

Zmiany osobowe Zarządu i Komisji Rewizyjnej wynikłe z odejściem klas programowo najwyższych są dokonywane poprzez zastąpienie ich członkami Rad Klasowych klas nowo zorganizowanych.

## **Rozdział IV**

### **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.**

#### **§ 6.**

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców szkoły.

## **Rozdział V**

### **Wybory do organów Rady Rodziców.**

#### **§ 7.**

1. Wybory do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Lista kandydatów nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego głosowania.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego. Przy równej ilości głosów zarządza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział VI**

### **Ramowy plan działalności Rady Rodziców i jej organów.**

#### **§ 8.**

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Zarząd nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne może być zwołane także w każdym czasie na wniosek co najmniej 5 Rad Klasowych.

#### **§ 9.**

1. Zarząd Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 4 razy w roku szkolnym. Na swoje posiedzenia zaprasza dyrektora szkoły i inne osoby.
2. Posiedzenia Zarządu są protokołowane w protokolarzu przez sekretarza, a w razie jego nieobecności przez innego członka wybranego i upoważnionego przez Zarząd do dokonania wpisu w protokolarzu.

#### **§ 10.**

Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnym posiedzeniem Rady Rodziców. Komisja może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Rady Rodziców. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną.

#### **§ 11.**

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Rady Klasowej, wychowawcy klasy. Liczba zebrań jest dowolna. Organizatorzy spotkań mają prawo do zaproszenia osób trzecich.

## **Rozdział VII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.**

#### **§ 12.**

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- ze składek rodziców,
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji
- z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
- innych pozyskanych sponsorów.

#### **§ 13.**

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na zebraniu Rady Rodziców.
2. Ustaloną wysokość składki wnosi tylko jedno dziecko z rodziny uczęszczającej do szkoły.
3. Wpłata może być dokonywana jednorazowo lub w dwóch ratach.
4. Wpłaty można dokonać bezpośrednio na konto bankowe Rady Rodziców, jak również poprzez skarbnika klasowego.
5. Dokonywanie wpłat jest całkowicie dobrowolne.

#### **§ 14.**

Wydatkowanie uzyskanych środków odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków komitetu rodzicielskiego” zatwierdzonego przez zarząd do realizacji w danym roku szkolnym.

#### **§ 15.**

Uzyskane fundusze gromadzone są na koncie bankowym. Dopuszcza się posiadanie w kasie szkoły gotówki w kwocie do 600 zł tytułem pogotowia kasowego.

## **Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców.**

1. Uzyskane środki finansowe przekazywane są do dyspozycji Zarządu Rady Rodziców.
2. Zarząd Rady Rodziców może wydatkować środki wyłącznie na następujące cele:
  - Dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak dzień sportu szkolnego, festynów sportowo-rekreacyjnych, dnia dziecka, olimpiady przedmiotowe i sportowe, mikołajki, andrzejki, baliki.
  - Dofinansowanie wycieczek, imprez klasowych, upiększanie sal lekcyjnych lub inne wydatki na rzecz poszczególnych klas.
  - Nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów z okazji zakończenia roku szkolnego.
  - Uzupełnianie wyposażenia w drobne pomoce naukowe, sprzęt sportowy,
  - Pokrywanie kosztów przejazdu uczniów występujących jako reprezentacja szkoły na różnych imprezach wyjazdowych.
  - Zakup kwiatów, pamiątek na okoliczność pogrzebów, urodzin, rocznic itp. osób z grona sponsorów, władz szkolnych.
  - Stałe utrzymywanie komputerów, kserokopiarek (zakup papieru, toneru, atramentu do kopiarek)
  - Sposób wykorzystania środków przekazanych na konto bankowe Rady Rodziców przez sponsorów może być uzależnione od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające. W takim przypadku Zarząd nie ma prawa wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawcy.
  - Zarząd zakłada w wybranym banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Praca skarbnika jak i innych osób funkcyjnych w radzie rodziców jest całkowicie bezpłatna

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

Rada Rodziców szkoły posługuje się pieczętkami podłużnymi o treściach: - wzory

1. własną -
  
2. w razie potrzeby –

za Radę Rodziców