

# **REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 21 IM. KAROLA MIARKI W RYBNIKU**

## **ROZDZIAŁ I – PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Na podstawie art.55 Ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty tworzy się Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 21 im. Karola Marki w Rybniku, zwany dalej „Samorządem Uczniowskim”.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki w Rybniku.
3. Ustanawia się następujące organy Samorządu Uczniowskiego:
  - Zarządy Samorządów Klasowych,
  - Zarząd Samorządu Uczniowskiego.

### **§ 2**

1. Do głównych zadań samorządu należą:
  - Reprezentowanie interesów uczniów wobec Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły,
  - Przedstawienie Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły,
  - Czuwanie nad realizacją podstawowych praw uczniów,
  - Uczestniczenie w organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - Aktywny udział w organizowaniu działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i artystycznej uczniów, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
  - Udział w opiniowaniu pracy nauczycieli na wniosek Dyrektora Szkoły.
2. W realizacji swych zadań samorząd współpracuje z Radą Pedagogiczną, Dyrektorem Szkoły oraz organizacjami społecznymi i młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły.

## **ROZDZIAŁ II – SAMORZĄDY KLASOWE**

### **§ 3**

1. Uczniowie danej klasy tworzą Samorząd Klasowy.
2. Organem Samorządu klasowego jest Zarząd Klasy (tzw. „trójka klasowa”) składający się z przewodniczącego klasy, zastępcy przewodniczącego i skarbnika.
3. Kadencja zarządu klasy trwa jeden rok szkolny.

#### § 4

Zarząd klasy:

1. Reprezentuje interesy uczniów klasy wobec wychowawcy, Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej,
2. Organizuje w miarę potrzeby, w porozumieniu z wychowawcą klasy, działalność kulturalną, oświatową, sportową i artystyczną oraz samopomoc uczniów.

#### § 5

1. Członków zarządu klasy wybierają uczniowie klasy w głosowaniu powszechnym, równym, bezpośrednim i jawnym spośród zgłoszonych przez siebie kandydatów.
2. Wybory są organizowane w terminie do 15 września każdego roku. Szczegółowy termin wyborów określa wychowawca klasy.
3. Udział w głosowaniu jest obowiązkowy.

#### § 6

1. Przewodniczący klasy i jego zastępcy mogą być odwołani w czasie trwania kadencji na wniosek co najmniej 1/3 uczniów klasy przedłożony wychowawcy klasy.
2. Uchwałę w przedmiocie odwołania przewodniczącego klasy, zastępcy lub skarbnika podejmuje uczniowie klasy bezwzględną większością głosów.

### **ROZDZIAŁ III – ZARZĄD SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

#### §7

1. Bieżącą pracą Samorządu Uczniowskiego kieruje Zarząd.
2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego tworzą:
  - Przewodniczący,
  - Zastępca przewodniczącego,
  - Sekretarz,
3. Kadencja Zarządu trwa jeden rok szkolny.

#### §8

1. Zarząd jest wybierany przez uczniów szkoły w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich i tajnych.
2. Termin wyborów do Zarządu wyznacza i ogłasza publicznie Opiekun Samorządu Uczniowskiego najpóźniej do dnia 30 września. Ogłoszenie terminu powinno nastąpić najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów.
3. Zarząd jest wybierany spośród uczniów klas V i VI.

#### §9

1. Na 14 dni przed terminem wyborów Samorząd Uczniowski powołuje szkolną komisję wyborczą składającą się z 5 osób: przewodniczącego, zastępcy i 3 członków.
2. Komisja Wyborcza organizuje przebieg wyborów, w szczególności:
  - Ogłasza listę kandydatów, najpóźniej na 6 dni przed terminem wyborów,
  - Sporządza ilościowe listy osób uprawnionych do głosowania w klasach IV – VI,

- Wydaje każdemu uczniowi kl. IV – VI jedną kartę do głosowania,
- Organizuje punkt głosowania (urnę wyborczą)
- Czuwa nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad zapewnieniem zasad równości, bezpośredniości i tajności wyborów,
- Po zakończeniu głosowania oblicza głosy oddane na poszczególnych kandydatów,
- Sporządza protokół z obliczenia głosów, podpisany przez wszystkich członków komisji i Opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- Ogłasza publicznie wyniki wyborów poprzez stosowne obwieszczenie na tablicy ogłoszeń.

3. W pracach komisji wyborczej bierze udział Opiekun Samorządu Uczniowskiego.

#### §10

1. Kandydatem na członka zarządu może być każdy uczeń klasy V i VI, który w poprzednim roku szkolnym otrzymał średnią ocen 4.0 i co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.

2. Biernego prawa wyborczego są pozbawieni:

- Członkowie szkolnej komisji wyborczej,
- Uczniowie nie spełniający kryteriów określonych w §10, pkt. 1

#### §11

1. Komisja wyborcza bada kandydatury pod względem spełnienia wymogów określonych w §10.

2. Jeżeli kandydatura odpowiada wymogom formalnym, dane kandydata są wpisywane na listę wyborczą. Lista wyborcza zawiera imiona, nazwiska i klasy kandydatów, i jest publikowana w formie obwieszczenia na terenie szkoły najpóźniej na 6 dni przed terminem wyborów.

3. Jeżeli kandydatura nie odpowiada wymogom formalnym, komisja wyborcza orzeka o odmowie wpisania na listę kandydatów. Kandydatowi służy prawo odwołania się od tej decyzji do Opiekuna Samorządu Uczniowskiego w terminie 1 dnia od jej ogłoszenia. Odwołanie jest rozpoznawane niezwłocznie, zaś decyzja Opiekuna Samorządu Uczniowskiego jest ostateczna.

#### §12

1. W głosowaniu mogą wziąć udział wszyscy uczniowie kl. IV – VI, łącznie z kandydatami i członkami komisji wyborczej.

2. Każdy z uczestników głosowania otrzymuje od komisji wyborczej jedną kartę do głosowania.

3. Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając przy jego nazwisku znak „X”.

4. W przypadku wypełnienia karty do głosowania w sposób niezgodny z punktem 3 i 4, głos jest nieważny.

#### §13

1. Komisja wyborcza oblicza głosy niezwłocznie po zakończeniu głosowania.

2. Po obliczeniu oddanych głosów sporządza się protokół, w którym należy uwzględnić:

- ilość głosów oddanych,
- ilość głosów nieważnych,
- ilość głosów ważnych,

- ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- dane osób wybranych na stanowiska: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członków Zarządu.

#### §14

1. Kandydat, który uzyskał większość głosów ważnych, pełni funkcję przewodniczącego Zarządu.
2. Kandydat, który uzyskał drugą z kolei liczbę głosów ważnych, pełni funkcję wiceprzewodniczącego Zarządu.
3. Kandydat, który uzyskał trzecią liczbę głosów ważnych, pełni funkcję sekretarza Zarządu.
4. Jeżeli co najmniej dwie osoby otrzymają jednakową liczbę głosów, opiekun samorządu niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające. Powinny się one odbyć nie później niż na 7 dni od ogłoszenia wyników.
5. W wyborach uzupełniających biorą udział osoby, które uzyskały jednakową liczbę głosów. Głosowanie odbywa się na zasadach określonych w §11-12. Mandat zostaje obsadzony przez kandydata, który uzyska największą liczbę głosów.

#### §15

1. Wybrany Zarząd zbiera się na pierwszym posiedzeniu w terminie określonym przez Opiekuna Samorządu, najpóźniej na 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

#### §16

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Samorządu, w szczególności:
  - Określa szczegółowe metody wykonania zadań Samorządu,
  - Ustala źródła pozyskania dochodów i sposoby wydatkowania uzyskanych środków.

#### §17

1. SU zbiera się w miarę potrzeby na posiedzeniach, w terminach określonych przez przewodniczącego SU, jego zastępcę lub Opiekuna Samorządu. Udział w posiedzeniach jest obowiązkowy.  
*Przedstawiciele klas I – III spotykają się z Samorządem Uczniowskim 4 razy w roku, na spotkaniach informacyjnych.*
2. Zarząd podejmuje decyzję bezwzględną większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy liczby członków.
3. W posiedzeniach SU bierze udział Opiekun Samorządu.
4. Do reprezentowania SU są uprawnieni przewodniczący lub jego zastępcy
5. W celu realizacji poszczególnych zadań SU może powołać ze swego grona sekcje tematyczne, na stałe lub na czas określony. Członkowie sekcji w realizacji danego zadania mogą korzystać z pomocy uczniów spoza Zarządu.

#### §18

1. W czasie trwania kadencji SU Zarząd lub jego członkowie mogą być odwołani
2. Pisemny wniosek o odwołanie członka lub całego Zarządu (votum nieufności) może złożyć 1/3 członków SU, Dyrektor Szkoły lub Opiekun Samorządu.

3. Uchwałę w przedmiocie odwołania członka lub całego Zarządu podejmuje SU większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Samorządu.
4. W przypadku odwołania jednego lub kilku członków Zarządu, Opiekun Samorządu niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające. Przepisy §11-18 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ IV – GAZETKA SZKOLNA**

### **§19**

1. Samorząd szkolny może prowadzić gazetkę szkolną.
2. Redaktora naczelnego gazetki i jego zastępcę powołuje SU na wniosek Opiekuna Samorządu, spośród uczniów klas IV – VI, na czas nieoznaczony.
3. Redaktor naczelny i jego zastępca może być odwołany przez SU po zasięgnięciu opinii zespołu redakcyjnego i Opiekuna Samorządu.
4. Redaktor naczelny powołuje zespół redakcyjny spośród uczniów szkoły.
5. Zespół redakcyjny określa tytuł, częstotliwość i sposób wydawania oraz kolportażu gazetki.

### **§20**

1. Zespół redakcyjny w zakresie działalności dziennikarskiej jest niezależny od organów samorządu oraz organów szkoły.
2. Zespół redakcyjny swobodnie określa formę, zakres i tematykę publikacji. Treść publikacji zatwierdza ostatecznie redaktor naczelny.
3. Wszystkie organy szkoły i organy samorządu, a zwłaszcza Dyrektor Szkoły i Opiekun Samorządu są obowiązani do udzielenia zespołowi redakcyjnemu niezbędnej pomocy technicznej i merytorycznej w procesie wydawania gazetki.
4. Nad treścią artykułów czuwa Opiekun Samorządu.

## **ROZDZIAŁ V – WSPÓŁPRACA SAMORZĄDU Z INNYMI ORGANAMI SZKOŁY**

### **§21**

1. W celu zapewnienia właściwej realizacji zadań samorządu, organy samorządu współpracują z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną.
2. Bezpośrednią współpracę Rady Pedagogicznej z SU realizuje Opiekun Samorządu.
3. Opiekuna wyłania Samorząd Uczniowski w głosowaniu powszechnym, równym, bezpośrednim i jawnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez Dyrektora szkoły. Opiekunem SU może być jedynie nauczyciel zatrudniony w pełnym wymiarze godzin.
4. Wybory są organizowane na ostatnim posiedzeniu zarządów, każdego roku szkolnego.
5. Kadencja opiekuna trwa jeden rok szkolny. Opiekun może pełnić swą funkcję przez nieograniczoną ilość kadencji.

## §22

1. Opiekun SU wspiera wszystkie organy samorządu szkolnego i pomaga im w realizacji poszczególnych zadań.
2. Opiekun SU w szczególności:
  - Bierze udział w posiedzeniach wszystkich organów SU,
  - Bierze udział w pracach komisji wyborczej i pomaga członkom komisji we właściwym przebiegu jej pracy,
  - Wspomaga uczniów w redagowaniu gazetki szkolnej,
  - Udziela technicznej pomocy w realizacji zadań samorządu.

## §23

1. Dyrektor szkoły może zwrócić się do SU o zaopiniowanie pracy nauczyciela w trybie określonym w art.6a Karty Nauczyciela.

## **ROZDZIAŁ VI – DOKUMENTACJA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

### § 24

Dokumentację Samorządu Uczniowskiego stanowią:

- Regulamin SU
- Zeszyt protokołów Rady SU
- Roczny plan pracy Rady SU
- Sprawozdanie z rocznego planu pracy.

## **ROZDZIAŁ VII – REGULAMIN DISKOTEK SZKOLNYCH**

### § 25

1. Czas trwania oraz termin dyskotek jest ustalany przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim. Godziny trwania dyskotek są stałe - od godz.16.30 do 19.00. Bezpieczny powrót ucznia do domu zapewniają rodzice.
2. Uczniowie, którzy otrzymali naganę wychowawcy lub Dyrektora Szkoły, nie mogą brać udziału w szkolnych dyskotekach.
3. Zakazuje się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów niebezpiecznych, a przedmioty wartościowe wnoszone są na własną odpowiedzialność.
4. Uczeń biorący udział w dyskotece nie może opuszczać budynku w trakcie jej trwania.

6. Opieką w czasie dyskoteki objęci są tylko uczniowie, którzy znajdują się w budynku szkoły. Opiekę nad uczniami przebywającymi na dyskotecę sprawują wychowawcy klas, zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.
7. Przed, w czasie ani po zabawie nie spożywa się napojów alkoholowych, nie pali papierosów oraz nie zażywa środków odurzających.
8. Na dyskoteki nie są wpuszczane osoby obce.
9. W czasie dyskotek obowiązują wszelkie reguły dobrego zachowania oraz odpowiedniego wyglądu zgodnie z zasadami panującymi w Szkole.
10. Na dyskotecę obowiązuje obuwie zamknięte.
11. W czasie dyskoteki zakazane są niebezpieczne zabawy oraz zachowania zagrażające zdrowiu uczestników imprezy (m.in. wchodzenie na stoły, krzesła lub inne elementy wyposażenia)
12. Po dyskotecę wyznaczeni uczniowie porządkują korytarz.
13. W przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz Statutu Szkoły, organizator ma prawo usunąć uczestnika dyskoteki z budynku szkoły, powiadamiając rodziców lub opiekuna prawnego, który od tego momentu przejmuje nad nim opiekę.

## **ROZDZIAŁ VIII – OPIEKA NAD SZTANDAREM**

### § 26

1. W skład pocztu sztandarowego wchodzi uczniowie klas VI, wybrani przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Przekazanie sztandaru
  - Ceremoniał przekazania sztandaru odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego.
  - Wchodzi dotychczasowy poczet sztandarowy ze sztandarem, a następnie nowy skład pocztu.
  - Jako pierwszy zabiera głos szóstoklasista – dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego:  
„Przekazujemy Wam sztandar – symbol Szkoły Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki w Rybniku. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę.”
  - Piątoklasista – chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada:

„Przyjmujemy od Was sztandar szkoły. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami naszej szkoły.”

Po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje insygnia i sztandar.

3. Poczec sztandarowy obowiązuje strój galowy ( biała koszula, czarne spodnie, białe rękawiczki, czapka i biało-czerwona szarfa ). Wszystkich członków pocztu sztandarowego obowiązuje strój galowy: dziewczęta – białe bluzki, czarne spódnice lub spodnie, chłopcy – czarne spodnie, biała koszula. Wszyscy członkowie pocztu są przepasani przez prawe ramię biało-czerwonymi szarfami (zwróconymi kolorem białym w stronę kołnierza) spięte na lewym biodrze, na rękach mają białe rękawiczki, a na głowie czapki.
4. Przed rozpoczęciem uroczystości Poczec Sztandarowy czeka przy wejściu do sali lub na plac, na którym odbywa się uroczystość. Dyrektor szkoły lub osoba prowadząca uroczystość prosi zebranych o powstanie, a następnie wygłasza formułę: „Poczec Sztandarowy wprowadzić!”. Poczec Sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, Poczec może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku. W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45% do przodu. Poczec zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu. Zebrani mogą usiąść.
5. Jeśli śpiewany jest hymn państwowy, dyrektor lub osoba prowadząca wygłasza formułę: „Do Hymnu!” lub „Do Hymnu Państwowego!”. Wszyscy wstają. Członkowie Pocztu stają na baczność, a sztandar należy pochylić do przodu pod kątem 45%. Po odśpiewaniu bądź odegraniu hymnu następuje komenda „Po Hymnie!”. Zebrani mogą usiąść, Poczec podnosi sztandar do pionu i może stanąć w pozycji „Spocznij”.
6. Po zakończeniu uroczystości dyrektor lub prowadzący prosi zebranych o powstanie i wydaje komendę: „Poczec Sztandarowy wyprowadzić!”. Poczec Sztandarowy wychodzi w ten sam sposób, w jaki wchodził – trzymając sztandar pod kątem 45%. Osoby zebrane na miejscu uroczystości mogą je opuścić dopiero po wyjściu Pocztu.